



รายงาน
ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพากห้วย
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสกลนคร

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๗๒๔-๗๓๔๑

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เทศบาลตำบลพากหยวย ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่การวางแผนอัตรา กำลังคน , การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร , การประเมินผลการปฏิบัติงาน , การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย การสรรหาคณะคนเก่ง , การพัฒนาบุคลากร ,การสรรหาความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ , การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตามแบบรายงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลพากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.การวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>-เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกาศใช้ทัน เดือน ตุลาคม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ และภาพรวม ในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่าง ในรอบอัตรากำลัง การ บริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่าย ตามตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกาศใช้ทัน เดือน ตุลาคม ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง สรรหาพนักงานเทศบาลทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง</p>	<p>-เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ มีการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ขององค์กรและพอเพียงมีความ คล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานใน องค์กร รวมทั้งมีการประเมินผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการ กำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึง ประสงค์ของพนักงานที่องค์กร คาดหวัง</p>	<p>สามารถสรรหาบุคลากรตาม ตำแหน่งที่ว่างได้ ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงาน เทศบาล จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๒.ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๓.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๔.ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๕.ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน ๖.ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๗.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๘.ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๙.ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๐.ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๑๑.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	- เพื่อวัดผลศักยภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงาน - เพื่อเลื่อนตำแหน่ง/เลื่อนชั้น เงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน/ต่อ สัญญาจ้าง - เพื่อนำผลไปใช้พัฒนาบุคลากร	- พนักงานเทศบาล/พนักงาน ครูเทศบาล/พนักงานจ้าง/ ส่งแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้ทันตามห้วง ระยะเวลา ระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะหลัก	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงาน ครู/พนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑) ๑ ต.ค. ๖๓ -๓๑ มี.ค.๖๔ (ครั้งที่ ๒) ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๔ ครบทุกตำแหน่ง ๑. ดำเนินการตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก ๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนชั้นเงินเดือนและการปรับ ตำแหน่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ เทศบาลตำบลปากห้วย ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติ ตัวของพนักงานในองค์กร ยึดถือ นำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ตาม แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>๑.แจ้งผลการประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลปากห้วย ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒ มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และก หมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้พนักงานให้ ปฏิบัติตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรม และ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลปากห้วย ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒.ดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัรัปชั่น</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕.การสรรหาคณะคนเก่ง จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ของเทศบาลตำบลปากห้วย กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล</p>	<p>๑. มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๒. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓. การดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>๑.ระบบงานและกรอบ อัตรากำลังสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ หน่วยงาน ๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทุกด้าน ๓. เส้นทางความก้าวหน้า ของสายอาชีพ ๔. ระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>๑.หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร ๔.๑ โครงการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลปากห้วย</p>	<p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและพัฒนาผู้ที่เข้าอบรม สัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารงานภายในองค์กรและให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๒. เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสัมมนา ได้นำความรู้จากประสบการณ์ตรง มาปรับใช้กับบริบทของพื้นที่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันในหลายภาคส่วน ๓. เพื่อเสริมพลังบวกในการพัฒนา และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ชีวิตประจำวัน</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ เทศบาล ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมขององค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลปากห้วย ๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖.การพัฒนาบุคลากร ๔.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของแต่ละตำแหน่ง	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับหน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑.หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วม ปลัดเทศบาล	
			๒.ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วม ผู้อำนวยการกองคลัง	
			๓.หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. และการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วม ผู้อำนวยการกองคลัง	
			๔.ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผู้เข้าร่วม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๕.หลักสูตร “การบันทึกบัญชี (e-LAAS) ระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำฎีกาอย่างละเอียดของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>ผู้เข้าร่วม ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>	
			<p>๖.หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อเปิดบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”</p> <p>ผู้เข้าร่วม ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>	
			<p>๗.หลักสูตร ““หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินของ อปท. ผ่านระบบ KTBCorporate Online พร้อมระเบียบใหม่ๆ”</p> <p>ผู้เข้าร่วม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง</p>	
			<p>๘.หลักสูตร “การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๕๖ ผู้เข้าร่วม ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๙.หลักสูตร “การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕๖</p> <p>ผู้เข้าร่วม ครูโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๐โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน</p> <p>“กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”</p> <p>การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากรพ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>ผู้เข้าร่วม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</p> <hr/> <p>๑๑หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)</p> <p>ผู้เข้าร่วม นักวิชาการเงินและบัญชี</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗.การสรรหาความก้าวหน้าในการสายงานอาชีพ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>มีการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการ อัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและพอเพียงมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีการประเมินผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการ กำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กร คาดหวัง</p>	<p>๑.ระบบงานและกรอบ อัตรากำลังสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ หน่วยงาน ๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลทุกด้าน ๓. เส้นทางความก้าวหน้า ของสายอาชีพ ๔. ระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ (Career Planning) ๒.มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึง พอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริม ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มี ผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้ส่งใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัด สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมใน การทำงาน ตามความจำเป็น ตามที่ กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการ ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ</p>	<p>๑.บุคลากรแรงใจในการ ปฏิบัติงาน ๒.สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๓. มีสวัสดิการผลตอบแทน พิเศษ</p>	<p>๑.ปรับปรุงระบบแรงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนดี คนเก่ง และ คุณประโยชน์ให้องค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ ๕. ปรับสภาพช่องทางการสื่อสารด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและกลยุทธ์ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลปากห้วยอำเภอรัฐประเทส จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลัง กาย ใจให้กับองค์กร และสร้าง ความมั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมี น้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การ ทำงานเป็นทีม</p>	<p>-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มี คุณธรรม ของเทศบาลตำบลปากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ มอบใบประกาศให้กับผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นคนดี มีคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	
			<p>-ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการ ประเมิน</p>	
			<p>-จัดกิจกรรม (Big Cleaning Day) ทุกวัน พุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด</p>	
			<p>-มีมาตรการป้องกันและการติดเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากาก อนามัย สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อ ราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่ หน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลพากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>			<p>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงานเหมาะสม เทคโนโลยีใน การทำงานทันสมัยครบถ้วน แสงสว่าง เพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดใน สำนักงานตลอดเวลา</p>	

ข้อสรุป

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เทศบาลตำบลปากห้วย

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากห้วย ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินงาน

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรง และไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้เป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการปรับปรุงนโยบายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. บรรจุแต่งตั้ง/รับโอน พนักงานเทศบาล ให้ครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อเทศบาลตำบลปากห้วย

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภาวดี สุขประสงค์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายศักดิ์พัทธ์ เนียมรินทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลปากห้วย

(ลงชื่อ)



ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายอุเทน พิมพิสาร)

นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย