

## การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

งานที่ให้บริการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลพาก้วย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง

โทรศัพท์ 037-247341

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาประเมินกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ หรือได้รับการยกเว้นภาษี หรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อนภาษี

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
รับยื่นแบบ/คำนวณภาษี/ตรวจสอบ/ประเมินภาษี	5-10 นาที/ราย	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
ชำระภาษี/ออกใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

#### เอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.3 หรือ นส.3 ก
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีทำแทน)
5. ใบเสร็จรับเงินของปีที่แล้ว (ถ้ามี)

#### กรณียื่นอุทธรณ์

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ภ.บ.ท.12 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

#### เอกสารหลักฐานประกอบ

1. แบบ ภ.บ.ท. 9 (หนังสือแจ้งการประเมิน)
2. แบบ ภ.บ.ท. 12 (หนังสือขออุทธรณ์การตีราคาปานกลางที่ดินหรือการประเมินภาษีบำรุงท้องที่)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน