

การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

งานที่ให้บริการ การรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากห้วย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๔๗๓๔๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ประชาชนขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือความขัดแย้งระหว่างประชาชน วิธีการยื่นเรื่องการร้องทุกข์ของ เทศบาลตำบลปากห้วย สามารถยื่นได้ที่

๑. สำนักปลัดเทศบาลตำบลปากห้วย
๒. เว็บไซต์
๓. ทางไปรษณีย์
๔. ประชาคม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	๑ วัน	สำนักปลัดเทศบาล
แจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑-๒ วัน	
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๒-๓ วัน	
รายงานผู้บริหาร	๓-๕ วัน	
ตอบกลับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์	๗-๑๕ วัน	

เอกสารประกอบ

- ๑.แบบฟอร์มคำร้อง
- ๒.สำเนาบัตรประชาชน
- ๓.ภาพถ่าย (ถ้ามีประกอบ)

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนโดยตรงได้ที่ งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปากห้วย หรือ โทร ๐๓๗-๒๔๗๓๔๑ / <https://www.faghuay.go.th/> หรือทางไปรษณีย์ สำนักงาน เทศบาลตำบลปากห้วย ๑๘๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลปากห้วย อำเภอรัษฎาประเทศ จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๒๐