

การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากห้วย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักปลัดเทศบาล

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๔๗๓๔๑

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจดทะเบียนพาณิชย์

พาณิชย์กิจ หมายถึง กิจการในทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม พาณิชยกรรม การบริการ หรือกิจการอย่างอื่นที่เป็นการค้า วัตถุประสงค์ของการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบการพาณิชย์ที่ถูกต้องเชื่อถือได้

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) www.dbd.go.th ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์ ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้าน แนบเอกสาร ดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้ง ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสาร สิทธิอย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ ทะเบียนพาณิชย์ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ | ๕๐ บาท |
| จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ | ฉบับละ ๓๐ บาท |

ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ (หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)

ฉบับละ ๓๐ บาท