



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ตามที่เทศบาลตำบลปากห้วย ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

1. การสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลปากห้วย มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยในการสรรหามูลากรเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

2. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของ เทศบาลตำบลปากห้วย ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตร ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนา ความรู้และทักษะของงาน ในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

3. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของ เทศบาลตำบลปากห้วย มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของ เทศบาลตำบลปากห้วย ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ

ประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลปากห้วย มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยในการสรรหามูลาการเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สระแก้ว -เทศบาลตำบลปากห้วยประกาศใช้แผนฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	2 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	
2	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานแทนตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัคร สรรหา เลือกสรร และแต่งตั้ง -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ -ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สระแก้ว	10,000	1 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 สิงหาคม 2568	

			-ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง			
--	--	--	----------------------------------	--	--	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
3	กิจกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก -ประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน -รับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สระแก้ว เพื่อแต่งตั้ง -ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง -รายงาน ก.ท.จ.สระแก้ว	15,000	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 กรกฎาคม 2568	
4	กิจกรรมการรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-กรณีตำแหน่งว่างประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมกับเอกสารหลักฐานให้เทศบาล -ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยสัมภาษณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	

			-เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสาน วันรับโอนในวันเดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สระแก้ว ในการ รับโอน -ออกคำสั่งรับโอน			
--	--	--	--	--	--	--

2. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากห้วย ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โครงการจัดทำแผน บุคลากร 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริม พัฒนาให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลสำโรงทาบ มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.ท. กำหนด และอย่างทั่วเเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 -เสนอ ก.จ.ท.สระแก้ว ให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	

2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม	-ดำเนินการจัดอบรมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปากห้วย	100,000	1 มีนาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	
---	---	--	--	---------	---	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
3	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	100,000	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	

4	กิจกรรม การจัดการ ความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึง ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ -ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	
---	---	--	--	----------------	---	--

3. ด้านการเก็บรักษา (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากห้วย มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน ที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	
2	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
3	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชั่ว ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	
4	กิจกรรม การยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	-มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติร่วมเชิดชู แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 1 เมษายน 2568 ครั้งที่ 2 1 ตุลาคม 2568	
5	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่ม	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงาน	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย เป็นหลักในการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 1 เมษายน 2568 ครั้งที่ 2	การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงาน จ้าง 1

	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	จ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส	-เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา -เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาออก คำสั่ง		1 ตุลาคม 2568 หมายเหตุ :	ตุลาคม 2568
--	---	---	--	--	---------------------------------	----------------

4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากห้วย ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โครงการอบรมสัมมนา การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในบทบาท หน้าที่การ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต มีความตระหนักและมี ส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	-ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต ส่งเสริม ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุ คลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	50,000	1 ธันวาคม 2567 ถึง 15 กุมภาพันธ์ 2568	
2	โครงการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรที่มความรู้ เกี่ยวกับการทุจริต และ ผลกระทบจากการทุจริต	-ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรของ เทศบาล	30,000	15 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	

3	การจัดทำคู่มือกลไก มาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวข้องใน การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร เทศบาลตำบลปากห้วย รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เพื่อป้องกัน การทุจริต และการมีผล ประดยชนทับซ้อนขึ้นในองค์กร	-จัดทำคู่มือกลไก มาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน -ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ธันวาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568	
ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ตำบลปากห้วย มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น บน เว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	
5	กิจกรรมการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็น แนวทางในการนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานต่อไป	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะ เนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	

