



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปากห้วย ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปากห้วย จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	1)จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ 2)ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการให้บริการคู่มือสำหรับประชาชน	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	1.1ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน แผ่นพับ ภาพอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่างๆของหน่วยงาน และจุดประชาสัมพันธ์ 1.2ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ 1.3ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ	1.หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน 2.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
2.พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	1)จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 2)ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการให้บริการ (E-Service)	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	2.1ได้จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service) โดยให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก 2.2ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	1.หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 2.ไม่มีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการบริการประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3.เปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลปากห้วย	1)จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ 2)ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงเผยแพร่ข้อมูล	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	3.1มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์แบบอื่นๆ ในประเด็นดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส 3.2ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจนถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 1.3มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	1.หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน 2.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการประชุมพนักงานเทศบาลในการอธิบายถึงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	4.1มีการประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ 4.2ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ 4.3ได้จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ 4.4ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกกองงานเพื่อใช้งบประมาณอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ	กองคลัง	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	5.1ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือ หลังการปฏิบัติหน้าที่ 5.2ได้จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 5.3ประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ 5.4มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส 5.5สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและได้รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 5.6มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง 5.7มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ 5.8จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 5.9มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับบุคลากรและประชาชน	1.หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน 2.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1. เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ 2. กิจกรรม “สร้างความรู้ โปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน “ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	6.1 ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ 6.2 ได้ดำเนินกิจกรรม “สร้างความรู้ โปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน “ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศกำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ 6.3 ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปากห้วยระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา 6.4 ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด 6.5 จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน 2. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
7.มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วย	1.ทำคู่มือแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 2.อบรมพนักงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	7.1ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 7.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ 7.3ได้ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลปากห้วยยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีประโยชน์ทับซ้อน 7.4ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้ 7.5จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาชนในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	1.เทศบาลตำบลปากห้วยมีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย 2.พนักงานเทศบาลตำบลปากห้วยมีความประพฤติยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีประโยชน์ทับซ้อน 3.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน 4.ไม่มีข้อร้องเรียนการให้บริการ/เรื่องทุจริต 5.เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่างๆ ตามภาระกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น