



## รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลปากห้วย  
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

# คำนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลปากห้วย ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติและตามระเบียบกกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงใดก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลปากห้วย

# สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓
	๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๔
	๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	การติดตามและการประเมินผล	
	๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล	๙
	๒. แนวทางการติดตามและประเมินผลผล	๑๑
ส่วนที่ ๓	ผลการวิเคราะห์การติดตามและการประเมินผล	
	๑. สรุปผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์	๗๒
	๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ	๗๓
	๓. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๗๓
ส่วนที่ ๔	การสรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ	
	๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๗๔
	๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๗๕



# ส่วนที่ ๑

บทนำ

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



การติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากห้วย ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผู้บริหารได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากห้วย เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติและจัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ โดยทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) เทศบาลตำบลปากห้วย จึงจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพียงใดและสนับสนุนให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบแนะนำ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยนำมาใช้เป็นข้อมูล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงและตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ปีต่อไป

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลปากห้วย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากห้วย ประชาคมท้องถิ่นและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากห้วยจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ ความสำคัญดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลปากห้วย หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลปากห้วย ตรวจสอบดูว่า แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ
๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงาน และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบ ผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลปากห้วย ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะ ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรือ อุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจ เกิดจากผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร ของเทศบาลตำบลปากห้วย สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลปากห้วย

**บทสรุปของความสำคัญ** ก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยาย โครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและ ตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลปากห้วย ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนา เทศบาลตำบลปากห้วย โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้ง ไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไป แล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการ ตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและ ประเมินผลแผนงาน โครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจาก เรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลปากห้วย ซึ่งจะช่วยตอบสนอง ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพ ผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลปากห้วย

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลปากห้วย

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลปากห้วย ที่จะต้อง ผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลปากห้วยหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละ ความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า **คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการฯ ตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ เทศบาลตำบลปากห้วย จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปากห้วย ที่ ๒๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากห้วย และคำสั่งเทศบาลตำบลปากห้วย ที่ [๓๐๒/๒๕๖๘](#) ลงวันที่ [๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘](#) เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากห้วย ประกอบด้วย

(๑) นายสุนทร ไชยรส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
(๒) นายศรัญ หมอประกอบ	ตัวแทน ส.ทต.ปากห้วย	กรรมการ
(๓) นางสาวนุชจรีน เข้มทิศ	ตัวแทน ส.ทต.ปากห้วย	กรรมการ
(๔) นางสาววนิดา พร้อมมูล	ตัวแทน ส.ทต.ปากห้วย	กรรมการ
(๕) นายสมบัติ เพ็ชรอด	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นางสาวเบญจรัตน์ ปันส่วน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๗) นางดอกอ้อ พิมพิสาร	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
(๘) นางรจนา จันทร์สีนาค	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เทศบาลตำบลปากห้วย	กรรมการ
(๑๐) ร.ต. อุทัย สอนโส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๑) นางสาวสุภาวดี สุขประสงค์	หัวหน้าสำนักปลัด ทต.ปากห้วย	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๒) นางเบญจมา บัญจรุช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### **๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล**

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของวัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากห้วย ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณา เลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิด สร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติความพึงพอใจ มาตรา ส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบ สังเกตการณ์ (Observation) การวิเคราะห์จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลปากห้วย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

#### **๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากห้วย กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

##### **๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้**

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากห้วย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลตามกรอบที่ระเบียบกำหนด
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย ตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด หรืออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

**๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance)** เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ (หรือผลผลิตของโครงการ) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลปากห้วย

**๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy)** กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลปากห้วยมาปฏิบัติงาน

**๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress)** กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๑ ปี หรือ ๒ ปี หรือ ๓ ปี หรือ ๔ ปี หรือ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณ โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลปากห้วย

**๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency)** เป็นการติดตามและประเมินผล ความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากห้วย ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

**๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness)** เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพ ทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะ เชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผล มีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลปากห้วย ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่น แบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## **๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากห้วย กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีในการ ติดตามและประเมินผล มีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

**๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากห้วย และผู้ประเมินภายนอกที่เสนอเข้าร่วมประเมิน

**๒) เครื่องมือ** ได้แก่ แบบสอบถาม สัมภาษณ์ การสังเกต การ วิเคราะห์เอกสารแผนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ** เช่น การลงสำรวจพื้นที่หมู่บ้านที่ตั้ง โครงการจริง การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นต้น

### **โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้**

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

## ๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการ ติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่าง ตรงประเด็น อธิบายหรือ ควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการ ในพื้นที่ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลปากห้วย เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

### ๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากห้วย กำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements)** วิธีการนี้จะทำการทดสอบและ วัดผลเพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทาง การวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การ ทดสอบและการวัด

**๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews)** อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็น การยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบใน ระดับใด โดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และ

๒) การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนา อย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

**๓.๓ การสังเกต (Observations)** คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล ตำบลปากห้วย ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบลปากห้วย มี การบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนใน หมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non- participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทาง กายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ เสียในเทศบาลตำบลปากห้วย

**๓.๔ การสำรวจ (Surveys)** ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความ คิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลปากห้วย/เทศบาลตำบลปากห้วย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากห้วย จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศ ทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

**๓.๕ เอกสาร (Documents)** การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของ ประชาชนในตำบลปากห้วย สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจน เป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลปากห้วย

## ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการเป็นไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการเฝ้าติดตาม ปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัยสั่งการ นายกเทศมนตรีตำบลปากห้วย ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากห้วย สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุ มีผลในการพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลปากห้วยแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองคร่วมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมาย ของเทศบาลตำบลปากห้วยเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้อง เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจ เมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลปากห้วย/เทศบาลตำบลปากห้วย

## ส่วนที่ ๒

การติดตามผลการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๒

### การติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ซึ่งได้จากการติดตามผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณมาสรุปเป็นภาพรวม เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ดังนี้

#### ๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

##### ๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

##### วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) เทศบาลตำบลปากห้วย

“เทศบาลตำบลปากห้วย เป็นเมืองน่าอยู่ด้วยการบริหารจัดการที่ดี มีการคมนาคมสะดวก เศรษฐกิจดี มีความรู้ทันสมัย เสริมสร้างสุขภาพ รักษาสิ่งแวดล้อม”

##### พันธกิจ (Mission)

- เทศบาลตำบลปากห้วยนำอยู่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี
- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากห้วย

##### ๑) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) แนวทางการพัฒนาด้านการจัดให้มีการปรับปรุงบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๑.๒) แนวทางการพัฒนาด้านการชลประทาน ก่อสร้างฝาย ทำนบกั้นน้ำ ขุดลอก ขุดสระ พัฒนาแหล่งน้ำ คลองน้ำ และกระจายการใช้ประโยชน์
- ๑.๓) แนวทางการพัฒนาด้านการสาธารณสุขโรค/สาธารณสุขการและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

##### ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

- ๒.๑) แนวทางการพัฒนาด้านการสังคมสงเคราะห์ ที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก/เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV
- ๒.๒) แนวทางการพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนและการกระจายรายได้
- ๒.๓) แนวทางการพัฒนาด้านความปลอดภัย การลดอุบัติเหตุการจราจรทางบกทางน้ำ
- ๒.๔) แนวทางการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๕) แนวทางการพัฒนาด้านการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพ การรักษาพยาบาล ปัญหายาเสพติด การควบคุมโรค และการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

- ๒.๖) แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา การอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม
- ๒.๗) แนวทางการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการและการออกกำลังกาย
- ๒.๘) แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี การพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ในการประกอบอาชีพ
- ๒.๙) แนวทางการพัฒนาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น งานใบตอง กระจัง บายศรี กลองยาว ดนตรีไทย เป็นต้น

**๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร**

- ๓.๑) แนวทางการพัฒนาด้านเกษตรกรรม ส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรทางเลือก เกษตรอินทรีย์ รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร
- ๓.๒) แนวทางการพัฒนาด้านการประมงและปศุสัตว์ รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่ประชาชน
- ๓.๓) แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการรวมกลุ่ม ผลผลิตทางการเกษตร การประมงและปศุสัตว์ ตลอดจนการอบรมให้ความรู้และเสริมทักษะในการประกอบอาชีพ
- ๓.๔) แนวทางการพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริ

**๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ**

- ๔.๑) แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๔.๒) แนวทางการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓) แนวทางการพัฒนาด้านการค้าตลาดชายแดน
- ๔.๔) แนวทางการพัฒนาด้านเศรษฐกิจเพื่อรองรับเศรษฐกิจพิเศษ

**๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ**

- ๕.๑) แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การส่งเสริมศักยภาพองค์กร และการให้บริการประชาชน
- ๕.๒) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมทักษะ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๕.๓) แนวทางการพัฒนาส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
- ๕.๔) แนวทางการพัฒนาด้านการจัดหา ปรับปรุง พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่
- ๕.๕) แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน และการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ๕.๖) แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืนและการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ๕.๗) แนวทางการพัฒนาด้านการสร้างความเป็นธรรมในสังคม

## วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) เทศบาลตำบลปากห้วย

“เทศบาลตำบลปากห้วย เป็นเมืองน่าอยู่ด้วยการบริหารจัดการที่ดี มีการคมนาคมสะดวก เศรษฐกิจดี มีความรู้ทันสมัย เสริมสร้างสุขภาพ รักษาสิ่งแวดล้อม”

## พันธกิจ (Mission)

๑. เทศบาลตำบลปากห้วยน่าอยู่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี
๒. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๔. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๖. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกันให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จะต้องมีการติดตามและติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้

คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนน แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้ / ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๒.๘๘
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่นข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	๒.๑๓
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคมเช่น การศึกษาสาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมการขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยวอุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๒)	๑.๗๕
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๒)	๑.๘๘
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	๒
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	๑.๖๓
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่นรูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	๒.๖๓

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์ และศักยภาพ</b>	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	๔.๕
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะ และการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	๒.๗๕
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	๓
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจ และความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	๒.๘๘
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	๒.๗๕
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strengit (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Therat (อุปสรรค)	(๓)	๒.๗๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>๓. ยุทธศาสตร์</b> ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๙.๓๘
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	(๑๐)	๙.๓๘
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	สอดคล้องกับแผนพัฒนาภูมิภาค ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	๙.๕
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(๕)	๕
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	๔.๕๐
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	๔.๗๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๖๓

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ)</p> <p>๓.๘ แผนงาน</p>	<p>แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือ แผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่า เป้าหมาย กลยุทธ์จุดยืนทางยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นใน แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยระบุแผนงานและความ เชื่อมโยงดังกล่าว</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๒๕</p>
<p>๓.๙ ความเชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์ในภาพรวม</p>	<p>ความเชื่อมโยงองค์กรรวมทั้งนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๓๘</p>
<p>รวมคะแนน</p>		<p>๑๐๐</p>	<p>๙๓.๒๕</p>

## ๒.๒ การติดตามและประเมินโครงการ

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง  
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณ ได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๙.๖๓
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	๑๐	๙.๒๕
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๘.๘๘

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p><b>๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา</b></p>	<p>๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือ หลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน</p> <p>๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจนหลักประชารัฐ</p>	<p>๑๐</p>	<p>๙.๒๕</p>
<p><b>๕. โครงการพัฒนา</b> ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต</p>	<p>๖๐ (๕)</p>	<p>๔.๕๐</p>
<p>๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ</p>	<p>มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clearobjective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๖๓</p>
<p>๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง</p>	<p>สภาพที่ยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลา ดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๖๓</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนา (ต่อ) ๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี</p>	<p>โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๖๓</p>
<p>๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p>	<p>โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>(๕)</p>	<p>๔.๖๓</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนา (ต่อ)</p> <p>๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐</p>	<p>โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือ เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมทำน้อย ได้มากเช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้น ภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วย วิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ</p>	(๕)	๔.๒๕
<p>๕.๗ โครงการสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด</p>	<p>โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือน หนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้ โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็นปัจจุบัน</p>	(๕)	๔.๓๘
<p>๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ</p>	<p>เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืนซึ่งมีลักษณะที่จะทำให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	(๕)	๔.๑๓
<p>๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)</p>	<p>งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่(๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ความยุติ (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)</p>	(๕)	๔.๓๘

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. โครงการพัฒนา (ต่อ)</p> <p>๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ</p>	<p>การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางราคากลาง ท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์</p>	(๕)	๔.๓๘
<p>๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>มีการกำหนดดัชนีตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้น สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)</p>	(๕)	๔.๖๓
<p>๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p>	<p>ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง(๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (๒)วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓)ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้(๔)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้</p>	(๕)	๔.๒๕
	<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐.๓๘</b>

## ๒.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย การทดสอบและการวัด การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจ และการจัดทำเอกสารหรือการใช้เอกสาร

๑.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อระดับการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัด เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

๑.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่าประชาชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับผลกระทบในระดับใด ได้ผลกระทบในระดับใดต้องกำหนดแนวทางการสัมภาษณ์ โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑) การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์

๒) การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กัน กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน และลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์กว้างๆ โดยวิธีการเชิงคุณภาพ ควรสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการมี ๒ วิธี คือ

(๑) การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนากับผู้ให้ข้อมูลการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผลและผลของโครงการพัฒนาท้องถิ่น การสัมภาษณ์แบบนี้นอกจากจะได้ข้อมูลแล้ว ยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

(๒) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนาซักถามผู้ให้ข้อมูลหลักบางคนในหมู่บ้าน/ชุมชน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาท้องถิ่นมากกว่าคนอื่น ๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน การเข้าใจปัญหาในท้องถิ่น

๑.๓ การสังเกต (Observations) ใช้การสังเกตเพื่อ ฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการ สังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การ สังเกต คือการ ฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่ และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลาย อย่างพร้อม ๆ กัน เช่น ตา ดู หู ฟัง ถ้าสิ่งนั้น สัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อ ติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพนั้นการ สังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือ บันทึกภาคสนาม การสนทนา และสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมา วิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยง ความสัมพันธ์กับสิ่งต่าง ๆ ในปรากฏการณ์ของท้องถิ่นได้ การสังเกตในการติดตามและ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท

๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับ บุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่ง การสังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มี ลักษณะเด่น คือ

- มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วม กิจกรรม และสังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด  
- มีความตระหนักถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ ครอบคลุมมากที่สุด และชัดเจนมากที่สุด

- เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด
- ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะ คนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน
- ทบทวนย้อนหลังภาย หลังจากการสังเกตในแต่ละวัน
- จดบันทึกอย่างละเอียด

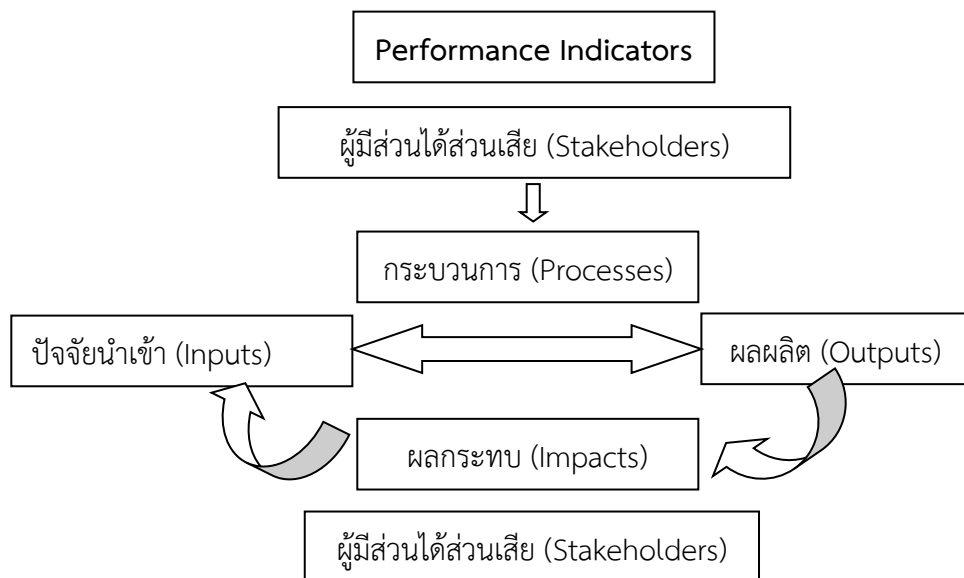
๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือ การสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึก ลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และ ความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคม หมู่บ้าน/ชุมชนนั้น ๆ โดย คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผล ไม่มีความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกตและผู้ที่อยู่ ในกิจกรรมนั้น ๆ ก็ไม่รู้ตัวว่า ตนเองถูกสังเกต

๑.๔ การสำรวจ (Surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ

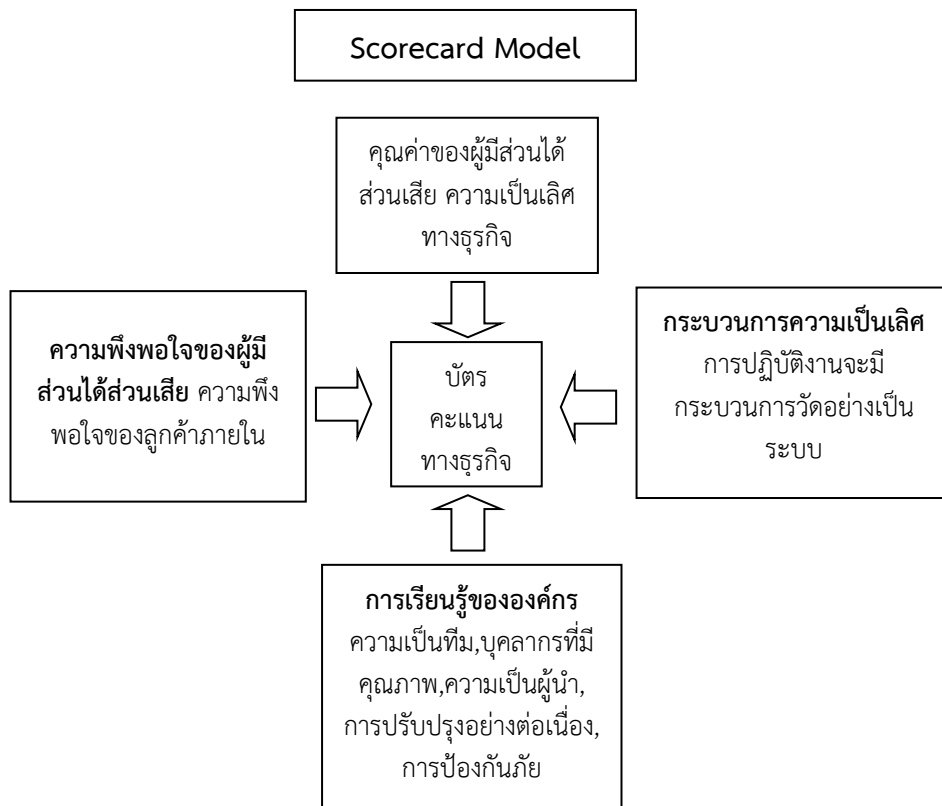
๑.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผล มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น ปัญหา ความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนว ทิศทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนาวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครอง ท้องถิ่น

## ๒.๔ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๒.๔.๑ แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนา กิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Processes) ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบ (Impacts) อันจะช่วยในการ วิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป เงื่อนไขสำคัญของตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Key Stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป



**๒.๔.๒ แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model)** แบบบัตรคะแนน หรือ Scorecard Model ของ Kaplan & Norton เป็นแนวคิดที่เชื่อว่า การทำความเข้าใจองค์กร ตลอดจนภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กร สามารถเห็นได้จากผลลัพธ์และการปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้น ตัวแบบบัตรคะแนนจึงถูกใช้ในการวัดประสิทธิผล โดยจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็น การทำความเข้าใจถึงภาพรวมขององค์กรหรือระบบต่างๆ ของ องค์กรที่มีผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร โดยใช้เป็น กรอบการวัดและประเมินผลระบบปฏิบัติงานด้วยการมององค์ รวมหรือภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งสามารถแบ่งเป็น องค์ประกอบย่อยๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านลูกค้าหรือผู้รับบริการ ด้านกระบวนการภายในองค์กร และด้านนวัตกรรมและการ เรียนรู้ ตัวแบบ Scorecard จึงสามารถช่วยองค์กรสามารถพัฒนา เชื่อมต่อและปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้การนำตัวแบบ Scorecard แบบใหม่ หรือ BSC เป็นการมุ่งเน้นความสำคัญของ คุณค่าสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุงให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้เสีย



**๒.๔.๓ แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ตัวแบบ เชิงเหตุผล หรือ Logical Model** ถือเป็น ตัวแบบหนึ่ง ที่ค่อนข้างแพร่หลายในการประเมินผลซึ่งตัวแบบ ดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินมีความสอดคล้อง ระหว่างปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลลัพธ์ กับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรม โครงการ นั้น ๆ ตลอดจนมีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ทั้งในลักษณะ Formative และ Summative โดยตัว แบบเชิงเหตุผลจะ เกี่ยวข้องกับการประเมินถึงบริบท (Context) การดำเนินการ (Implementation) และผล ที่เกิดขึ้น (Outcomes) ตลอดจนครอบคลุมไปถึง ผลลัพธ์ ผลที่เกิดขึ้นและผลกระทบ

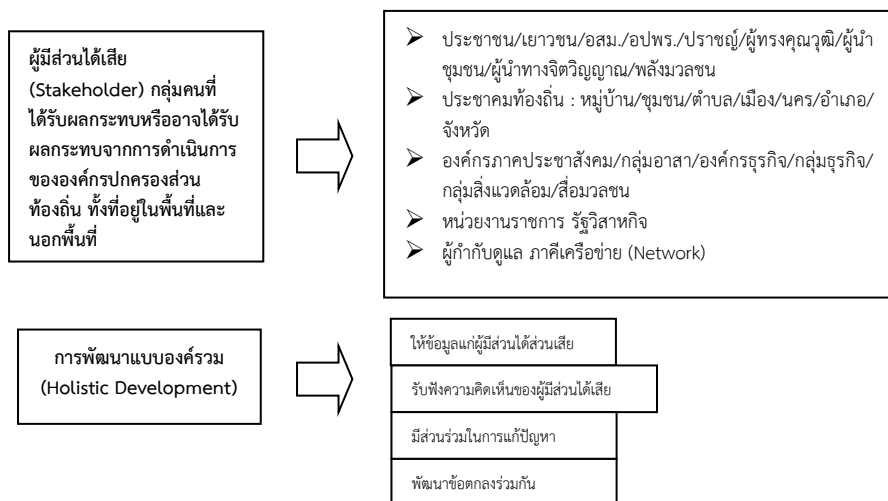
**แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) อธิบายได้ดังนี้**

๑) บริบท (Context) จะพิจารณาว่าโปรแกรมหรือแผนดังกล่าวทำหน้าที่เป็น อย่างไรภายใต้ สภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยจะ ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับความสัมพันธ์ (Relationship) และศักยภาพ (Capacity)

๒) การดำเนินการ (Implementation) เป็นการประเมินถึงกิจกรรมต่าง ๆ ว่าได้ มีดำเนินการ ตามที่วางแผนไว้หรือไม่ อย่างไรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ของกิจกรรม รวมทั้งเป็นการค้นหาถึงปัจจัยเงื่อนไข ที่เป็นปัญหา อุปสรรค

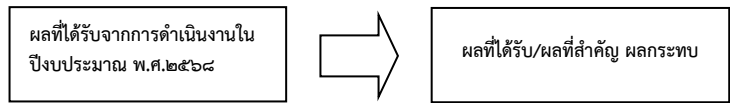
๓) ผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) เป็นการดูว่าผลหรือสิ่งที่เกิดขึ้นตอบสนองหรือ เป็นไปตามแผน หรือสิ่งที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งจะพิจารณาทั้งประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น

**๒.๔.๔ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) การประเมินโดย** วิธีการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Method) เป็น วิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการกระทำ ทั้งใน รูป ของการกระทำหรือการตัดสินใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โครงการหรือแผนงานนั้น ๆ โดยมุ่งสร้าง ความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งยังให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้ร่วมติดตาม และประเมินผลของโครงการ นั้น ๆ อีกด้วยการประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วม จึงมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของ ชุมชนท้องถิ่นและมุมมอง ของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนองและ กำหนดแผนงานของโครงการ ตลอดจน รูปแบบการ ดำเนินการโดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การวางแผน การปฏิบัติงานและการติดตามและ ประเมินผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปบทเรียนเพื่อการ ถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ ผลที่ได้ทั้งจากการติดตาม และการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้ กำหนดนโยบายอีกด้วย



**๒.๔.๕** **แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)** การประเมินผลกระทบ เป็นการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบทั้งผลในด้านบวก-ด้านลบ ผลที่เกิดขึ้นโดยที่ตั้งใจในระดับต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ - กิจกรรมที่กำหนดไว้การประเมินผลกระทบจะช่วยให้ทราบว่าผลการดำเนินงานอย่างกว้างขวาง เป็นระบบอันกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ฝ่าย โดยการประเมินผลกระทบจะเป็นการวัดถึงผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) และผลกระทบต่างๆ (Impacts) ที่ เกิดขึ้นจากการดำเนินการว่ามีผล หรืออิทธิพลอย่างไรทั้งต่อปัจจัยภายในและภายนอก ในขณะเดียวกันก็จะช่วยให้ทราบถึง ต้นทุนของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องใช้ อันจะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดได้ต่อไปว่าควรจะมีการขยาย ระวัง เพิ่มเติมกิจกรรม โครงการ อะไร อย่างไร และนอกจากนี้ การประเมินผลกระทบยังให้ทางเลือกในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลกระทบ (Impact)
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
รวม	.....	.....	.....	...	.....	...	.....	.....	.....	.....	



### ๓. แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพากห้วย ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงานเพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติและการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

#### ๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยให้ในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

#### ๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ใดดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จ เพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าจะเกิดขึ้นต่อไป ในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้น จะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันเหตุการณ์หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ใดจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

**๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

**๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้**

**(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้**

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (๕ คะแนน)

**(๒) การนำแผนไปปฏิบัติ**

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓: การประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕: ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

**๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้**

- คะแนน ๒๕ คะแนน = ดีมาก
- คะแนน ๑๕ ขึ้นไป = พอใช้
- ต่ำกว่า ๑๐ คะแนน = ต้องปรับปรุง

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อ นำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
<b>มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน</b>		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	การประเมินคุณภาพของแผน	....๔...คะแนน	๙๓.๒๕

รายละเอียดผลประเมินคุณภาพของแผนแนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลปากห้วย

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๙๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘.๖๓
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๑.๓๙
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๙.๓๘
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙.๓๘
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๙.๕
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๔.๕๐
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๗๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๔.๖๓
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๔.๒๕
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๓๘
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๓.๒๕</b>

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เกณฑ์ตัวชี้วัด: การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาน้อยกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๑๐๐ คะแนน	๙๐.๓๘

รายละเอียดผลประเมินคุณภาพของแผน (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แนวทางการพิจารณาติดตามและ  
ประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๖๓
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๒๕
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘.๘๘
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙.๒๕
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๓.๐๔
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๕๐
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๖๓
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๖๓
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๔.๖๓
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	(๕)	๔.๒๕
๕.๖โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔.๒๕
๕.๗โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๓๘
๕.๘โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	๔.๑๓
๕.๙งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๔.๓๘
๕.๑๐มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๓๘
๕.๑๑มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๖๓
๕.๑๒ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๒๕
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐.๓๘</b>

ตัวบ่งชี้ที่ ๔: การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔: การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๘๐	๑๐๐	๕
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕๕	๖๘.๗๕	๕

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕: ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕: ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	๕
โครงการที่ดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	๕๕	ไม่มีผลกระทบ	๕

#### ๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๕	๕
๒	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๓
๓	การประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๕	๓
๔	การดำเนินโครงการ	๕	๔
๕	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๒๕	๒๐

#### ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๐ คะแนน

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลพากห้วยได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑-๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

คำชี้แจง: เป็นแบบประเมินตนเองในเชิงในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เทศบาลตำบลพากหญ้า

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

## วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และได้บรรจุไว้ในแผนดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และในกรณีที่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน จะได้พิจารณาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงให้โครงการต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. การประเมินผล (Evaluation)

๒.๑ การประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยโจด จะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

๒.๒ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และการประเมินผลในภาพรวมของแผนพัฒนาผ่านคณะกรรมการชุมชน และกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ ตามแบบ ๓/๒ และ ๓/๓ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำผลสรุปเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยเทศบาลตำบลปากห้วย จะดำเนินการประเมินผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ ๑ ครั้ง ก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไป เพื่อให้เห็นว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาด้านใดที่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ หรือมีปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ หรือมียุทธศาสตร์ด้านใดที่ควรปรับเปลี่ยนแนวทางหนึ่งหรือโครงการพัฒนาใหม่ให้เหมาะสมและสอดคล้อง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารเป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไป

๒.๓ ประเมินผลลัพธ์ของโครงการ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้คัดเลือกโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ซึ่งคณะกรรมการฯ สนใจหรือให้ความสำคัญนำมาประเมินผลลัพธ์ของโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ของประชาชนทั่วไปหรือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

**๒. การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากห้วย**

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น**

เทศบาลตำบลปากห้วย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ **๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔** ทั้งนี้ ได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

**ตารางที่ 2**

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐๓	๔๗,๘๒๙,๕๐๐	๖๘๑	๗๐,๔๑๘,๐๐๐	๗๕๖	๑๐๐,๒๒๘,๔๓๐	๓๒๗	๙๘,๓๕๒,๕๐๐	๑๗๗	๙๖,๘๒๕,๕๐๐	๒,๔๔๔	๔๑๓,๖๕๓,๙๓๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๑๒๖	๑๗,๗๑๕,๒๒๕	๑๓๖	๕๖,๕๖๕,๒๒๕	๒๐๖	๙๕,๗๐๕,๒๒๕	๑๘๐	๑๐๔,๒๐๕,๒๒๕	๑๘๐	๑๐๔,๐๓๕,๒๒๕	๘๒๘	๑๗๙,๑๗๖,๒๓๕
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม การเกษตร	๑๙	๑๔,๐๑๑,๘๐๐	๑๙	๑๔,๐๑๑,๘๐๐	๑๙	๑๔,๐๑๑,๘๐๐	-	-	-	-	๕๗	๔๒,๐๓๕,๔๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๕	๘๗๕,๐๐๐	๕	๘๗๕,๐๐๐	๕	๘๗๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๕	๒,๖๒๕,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ	๗๕	๒๐,๗๗๘,๐๐๐	๗๕	๒๐,๗๗๘,๐๐๐	๗๕	๒๐,๗๗๘,๐๐๐	๗๕	๒๐,๗๗๘,๐๐๐	๗๕	๒๐,๗๗๘,๐๐๐	๓๗๕	๑๐๓,๘๙๐,๐๐๐
บัญชีครุภัณฑ์	๒๕	๕๒๔,๗๐๐	๑๑๐	๓,๒๒๒,๗๐๐	๑๔๘	๑,๘๑๙,๑๐๐	๑๒๓	๑,๔๗๓,๖๐๐	๙๗	๙๘๙,๗๐๐	๕๐๓	๘,๐๒๙,๘๐๐

### ๓. การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลปากห้วย

เทศบาลตำบลปากห้วยมีการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายการ	ประมาณการไว้ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
หมวดภาษีอากร	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๓,๓๑๕.๒๕
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ใบอนุญาต	๖๐๔,๐๐๐.๐๐	๘๖๕,๗๖๗.๒๑
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๔,๕๕๐.๕๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๑๓๔.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๗,๖๓๒.๒๙
หมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐	-
หมวดภาษีจัดสรร	๒๗,๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๘๔๑,๗๔๒.๕๐
หมวดเงินอุดหนุน	๒๔,๔๐๕,๗๐๐.๐๐	๒๔,๔๙๙,๙๖๖.๐๗
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๕๓,๓๒๗,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๕๒,๘๔๘,๑๔๗.๘๒</b>

รายจ่าย	ประมาณการไว้ (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๑๖,๓๗๒,๓๖๐.๐๐	๑๕,๓๕๖,๑๐๗.๔๒
งบบุคลากร	๑๕,๐๒๘,๐๗๘.๐๐	๑๓,๖๑๕,๐๒๖.๙๕
งบดำเนินการ	๑๕,๘๒๐,๖๐๒.๐๐	๑๒,๕๓๗,๓๓๗.๓๒
งบลงทุน	๘,๙๕๗,๗๙๗.๐๐	๒,๑๐๕,๗๐๐.๐๐
เงินรายจ่ายอื่น	-	-
หมวดเงินอุดหนุน	๑,๘๒๒,๖๐๐.๐๐	๑,๖๘๒,๕๐๘.๕๙
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๕๘,๐๐๑,๕๓๗.๐๐</b>	<b>๕๕,๒๙๖,๖๘๐.๒๘</b>

ผลต่างรายรับ - รายจ่าย

๗,๕๕๑,๔๖๗.๕๔

### เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

รายการ	รายรับจริง (บาท)
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับ อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี	-
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๘,๖๗๖,๗๓๓.๙๓
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	๓๒๓,๗๐๐.๐๐
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๑๙,๐๐๐,๔๓๓.๙๓</b>

รายจ่าย	รายจ่ายจริง (บาท)
งบดำเนินการ	๑๓๑,๔๔๐.๐๐
งบลงทุน	๑๘,๖๗๖,๗๓๓.๙๓
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๑๘,๘๐๘,๑๗๓.๙๓</b>

ผลต่างรายรับ - รายจ่าย

๑๐,๒๖๐.๐๐

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตั้งจ่ายรายการใหม่สิ้นปีงบประมาณ/พร้อมกันเงินเบิกเหลื่อมปี เนื่องจากดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณ ๕ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๑๘,๐๐๐.- บาท

๑. รายละเอียดผลการดำเนินงานตามเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการก่อสร้างศาลา อเนกประสงค์เทศบาลตำบลพาก ห้วย หมู่ที่ ๒	๑,๐๘๙,๐๐๐ ตั้งไว้ - บาท (โอนเพิ่ม +๑,๐๘๙,๐๐๐) ก่อนนี้ผูกพัน/กันเงิน	๑,๐๘๙,๐๐๐	๐.๐๐	✓	-	-	๑๕๐ วัน (๒ งวด) ๒๖ พ.ย.๖๗ - ๒๔ เม.ย.๖๘	กองช่าง
๒	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง โดย การปู Asphaltic Concrete สาย รัชตะวิถี ๑๐ หมู่ที่ ๑	๔๑๗,๐๐๐ ตั้งไว้ - บาท (โอนเพิ่ม +๔๑๗,๐๐๐) ก่อนนี้ผูกพัน/กันเงิน	๔๑๗,๐๐๐	๐.๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๙ ต.ค.๖๗ - ๒๗ ธ.ค.๖๗	กองช่าง
๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก โดยการปู Asphaltic Concrete สายบ้านหนองผักบุ้ง - บ้านใหม่หนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๓	๕๐๐,๐๐๐ ตั้งไว้ - บาท (โอนเพิ่ม +๕๐๐,๐๐๐) ก่อนนี้ผูกพัน/กันเงิน	๕๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๙ ต.ค.๖๗ - ๒๗ ธ.ค.๖๗	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ทเวาธิราช ซอย ๑ - รัช ตะวิถี ซอย ๑๗ หมู่ที่ ๑๑	๓๗๓,๐๐๐ ตั้งไว้ - บาท (โอนเพิ่ม +๓๗๓,๐๐๐) ก่อนนี้ผูกพัน/กันเงิน	๓๗๓,๐๐๐	๐.๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๒ ต.ค.๖๗ - ๒๐ ธ.ค.๖๗	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยบ้านนางวิภาดา พันธุรักษ์ หมู่ที่ ๒	๑๓๙,๐๐๐ ตั้งไว้ - บาท (โอนเพิ่ม +๑๓๙,๐๐๐) ก่อนนี้ผูกพัน/กันเงิน	๑๓๙,๐๐๐	๐.๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๒ ต.ค.๖๗ - ๒๐ ธ.ค.๖๗	กองช่าง
รวมงบประมาณ		๒,๕๑๘,๐๐๐	๒,๕๑๘,๐๐๐	๐.๐๐	บาท				

๒. รายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีเบิกจ่ายไม่ทันปีงบประมาณ ๒๕๖๗)  
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ผิวจราจรชนิด Asphaltic concrete ซอยพรหมราช ๑๒ หมู่ที่ ๙ บ้านเจริญสุข	๕,๖๙๕,๐๐๐	๕,๖๙๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓	-	-	๑๒๐ วัน ๒๑ มิ.ย.๖๗ – ๑๘ ต.ค.๖๗	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ขนาด ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม) โรงเรียนบ้านปากห้วย เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ** เบิกงวดที่ ๑ (สัญญา ๕ งวด) (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	๗,๔๖๖,๐๐๐	๗,๑๒๓,๐๐๐	๓๔๓,๐๐๐	✓	-	-	๓๔๙ วัน ๑ มิ.ย.๖๗ – ๑๕ พ.ค.๖๘	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างรั้ว โดยทำการก่อสร้างเสารั้ว คอนกรีตทอปลิงพร้อมตาข่ายถัก ขนาดยาว ๕๑๑.๐๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร โรงเรียนบ้านปากห้วย เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	๓๔๓,๐๐๐	๓๔๓,๐๐๐	๐.๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๔ ก.ย.๖๗ – ๒ พ.ย.๖๗	กองช่าง
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๑๓,๕๐๔,๐๐๐</b>	<b>๑๓,๑๕๑,๐๐๐</b>	<b>๓๕๓,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>				

**รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)**

๑. รายละเอียดผลการดำเนินงานตามเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายเสกสันต์ จันทโชติ หมู่ที่ 11 *** <u>โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> ***	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรัชตะวิถี 20 (ซอยมิตรมงคล-คลองพัน ท้าว) หมู่ที่ 3	๕๐๐,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๓ มิ.ย. ๒๕๖๘ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๘	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรัชตะวิถี 26/1 หมู่ที่ 10 *** <u>โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> ***	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากซอยพรหมราช 22/1 หมู่ที่ 5 (ต่อจาก ซอยพรหมราช 22-หลัง ร.ร.บ้านทดเจริญ) *** <u>โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> ***	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วย
-------	-----------------	----------	----------	---------	---------------------	----------	-------

ที่		(บาท)	(บาท)	(บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายซัง กบกระโทก หมู่ที่ 7	๕๐๐,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๑๑ มิ.ย.๒๕๖๘ - ๙ ส.ค.๒๕๖๘	กองช่าง
๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรัชตะวิถี 4/2 หมู่ที่ 2 *** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๒๓๖,๐๐๐	-	๒๓๖,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง
๗	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเจริญสุข ซอย 12 หมู่ที่ 9 *** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง
๘	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่บ้านแสนสุข ซอย 1 หมู่ที่ 1 *** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง
๙	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการปู Asphaltic Concrete บ้านนาย บุญทัน สีสนโท ถึง บ้านนางแฉล้ม แก้ว ดอน หมู่ที่ 8	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๒ ส.ค.๒๕๖๘ - ๒๐ ต.ค.๒๕๖๘	กองช่าง
๑๐	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการปู Asphaltic Concrete บึงแคน ซอย 3,4 หมู่ที่ 6 *** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๔๘๘,๐๐๐	-	๔๘๘,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		

๑๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการปู Asphaltic Concrete รัชตะวิถี ซอย 9 - รัชตะวิถี ซอย 7/3 หมู่ที่ 2 *** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๒๓๔,๐๐๐	-	๒๓๔,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง
๑๒	โครงการเสริมสันฝายชลประทาน ฝายบ้าน หนองหลวง หมู่ที่ 11 เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภอรัฐประเศ จังหวัดสระแก้ว *** กั้นเงินเบิกเหลือมปี ***	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง
รวมงบประมาณ		๕,๐๕๘,๐๐๐	๑,๓๙๐,๐๐๐	๓,๖๖๘,๐๐๐	บาท				

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคจาก	๑๔๓,๒๓๗	-	๑๔๓,๒๓๗	-	-	✓	-	กองช่าง

	บ้านลุงแกะ-นายสมชาย เกินมงคล หมู่ที่ 4 *** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***								
๒	โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคจากสี่แยกกมลทิพย์-บ้านนางบัวผัน จันทรลาชัย หมู่ที่ 4 *** โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๔๖๘,๐๖๐	-	๔๖๘,๐๖๐	-	-	✓	-	กองช่าง
รวมงบประมาณ		๖๑๑,๒๙๗	-	๖๑๑,๒๙๗	บาท				

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้าง (ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K))

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง
รวมงบประมาณ		๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	บาท				

๔๕

\*\*\* โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ / มติสภาเทศบาลตำบลปากห้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. พ.ศ.๒๕๖๘  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ (ซอยบ้านผู้ใหญ่สมบัติ)	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง

	***ยกเลิกโครงการ/เรื่องการส่งมอบพื้นที่***								
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ (ซอยบ้านนางทอง)	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๙๐ วัน ๖ ก.ย.๖๘ - ๔ ธ.ค.๖๘	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ (ซอยผาสูก เกาะเพชร)	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓	-	-	๙๐ วัน ๕ ก.ย.๖๘ - ๓ ธ.ค.๖๘	กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการปู Asphaltic Concrete บุ่งแคน ซอย ๒ หมู่ที่ ๖	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๖ ก.ย.๖๘ - ๔ ธ.ค.๖๘	กองช่าง
๕	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เทวาริราช ซอย ๒ (ทางเข้าสวนอินทร์ นฤมิต) หมู่ที่ ๗	๓๖๒,๐๐๐	๓๖๒,๐๐๐	-	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๒ ส.ค.๖๘ - ๒๐ ต.ค.๖๘	กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บอุปกรณ์ บริเวณ สวนอินทร์นฤมิต หมู่ที่ ๗ *** กั้นเงินเบิกเหลือมปี ***	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๘ ส.ค.๖๘ - ๒๖ ต.ค.๖๘	กองช่าง
รวมงบประมาณ		๒,๑๘๒,๐๐๐	๑,๙๙๑,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐	บาท				

๔๖

**แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการขยายเขตประปา จากบ้านผู้ใหญ่กุล พุดตอน หมู่ที่ ๕ - สีแยกหนองแซ่ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๖ ธ.ค.๖๘ - ๒๓ ก.พ.๖๙	กองช่าง

	*** <u>กัณเงินเบิกเหลื้อมปี</u> ***								
๒	โครงการขยายเขตประปา จากแยกอุดมเดช ซอย ๑ - บ้านทศเจริญ หมู่ที่ ๕ *** <u>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> *** *** <u>กัณเงินเบิกเหลื้อมปี</u> ***	๒๓๐,๐๐๐	๒๒๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๓ ก.ย.๖๘ - ๑ พ.ย.๖๘	กองช่าง
๓	โครงการขยายเขตประปา จากบริเวณหน้าวัดสวนอุดม - แยกอุดมเดช ซอย ๑ หมู่ที่ ๘ *** <u>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> *** *** <u>กัณเงินเบิกเหลื้อมปี</u> ***	๔๗๐,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๕ ธ.ค.๖๘ - ๒๒ ก.พ.๖๙	กองช่าง
๔	โครงการวางท่อน้ำดิบใต้ทางต่างระดับ หมู่ที่ ๘ *** <u>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> *** *** <u>กัณเงินเบิกเหลื้อมปี</u> ***	๒๘,๐๐๐	๒๗,๕๐๐	๕๐๐	✓	-	-	๓๐ วัน ๑๒ ก.ย.๖๘ - ๑๑ ต.ค.๖๘	กองช่าง
๕	โครงการขยายเขตประปาจากประปาส่วนภูมิภาค - ถังประปาสวนอินทร์นฤมิตร หมู่ที่ ๗ *** <u>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> *** *** <u>กัณเงินเบิกเหลื้อมปี</u> ***	๔๗,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓	-	-	๔๕ วัน ๑๒ ก.ย.๖๘ - ๒๖ ต.ค.๖๘	กองช่าง
๖	โครงการขยายเขตประปาจากท่อเดิม (คลองคูเลต) - สี่แยกหนองแซ่ หมู่ที่ ๔ *** <u>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> *** *** <u>กัณเงินเบิกเหลื้อมปี</u> ***	๓๐๓,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	-	✓	-	-	๖๐ วัน ๒๖ ธ.ค.๖๘ - ๒๓ ก.พ.๖๙	กองช่าง

๔๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๗	โครงการขยายเขตประปาจากทางเข้านวนลทิพย์ ซอย ๗ - บ้านนายลำไย เหลลาฤทธิ์ หมู่ที่ ๔ *** <u>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> *** *** <u>กัณเงินเบิกเหลื้อมปี</u> ***	๓๘๘,๐๐๐	๓๘๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๓ ก.ย.๖๘ - ๑ พ.ย.๖๘	กองช่าง
๘	โครงการวางท่อน้ำดิบเพื่อการเกษตร รัชตะวิถี ซอย ๑๗ หมู่ที่ ๑๑	๑๘๒,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๓ ก.ย.๖๘ -	กองช่าง

	*** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ *** *** กั้เงินเบิกเหลื้อมปี ***							๑ พ.ย.๖๘	
๙	โครงการขยายเขตประปาจากทวาริราช ซอย ๖ - สี่แยกบ้านกุดแต่้ หมู่ที่ ๔ *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ *** *** กั้เงินเบิกเหลื้อมปี ***	๓๐๕,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๓ ก.ย.๖๘ - ๑ พ.ย.๖๘	กองช่าง
รวมงบประมาณ		๒,๒๑๓,๐๐๐	๒,๒๐๔,๕๐๐	๘,๕๐๐	บาท				

\*\*\* โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ / มติสภาเทศบาลตำบลพากห้วย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการปู Asphaltic Concrete ทวาริราช ซอย ๒ ทางเข้าสวนอินทรีนฤมิตร (ช่วงที่ ๓ ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๗ *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๔๓๐,๐๐๐	-	๔๓๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองช่าง

	<b>*** กักเงินเบิกเหลือมปี ***</b>								
	รวมงบประมาณ	๔๓๐,๐๐๐	-	๔๓๐,๐๐๐	บาท				

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเข้าสวนอินทรีนฤมิตร หมู่ที่ ๗ <b>*** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***</b> (เดิม ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท / ภายหลังแยก ออกเป็น ๒ โครงการ ติดตั้งภายใน+ภายนอก)	๔๘๔,๐๐๐	๔๘๔,๐๐๐	-	-	✓	-	๖๐ วัน ๒๕ ธ.ค.๖๘ - ๒๒ ก.พ.๖๙	กองช่าง
	รวมงบประมาณ	๔๘๔,๐๐๐	๔๘๔,๐๐๐	-	บาท				

๔๙

**\*\*\* โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ / มติสภาเทศบาลตำบลปากห้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘**

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/เงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บริเวณ สวนอินทรีนฤมิตร หมู่ที่ ๗ <b>**อุดหนุน กฟภ.อรัญประเทศ**</b> <b>*** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***</b> <b>*** กักเงินเบิกเหลือมปี ***</b>	๔๕๕,๒๐๐	๔๕๕,๒๐๐	-	-	✓	-	นำส่งเงิน อุดหนุนให้ กฟภ.อรัญ ประเทศแล้ว - รอดำเนินการ -	กองช่าง

รวมงบประมาณ	๔๕๕,๒๐๐	๔๕๕,๒๐๐	-	บาท
-------------	---------	---------	---	-----

๒. รายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต จำนวน ๒ ช่วง ซอยหลังโรงเรียนบ้านปากห้วย-เจริญสุข ซอย ๓ หมู่ที่ ๙ ปริมาณพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๘๓๐ ตร.ม. (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๙๔๙,๗๙๕.๐๕	๕๐,๒๐๔.๙๕	✓	-	-	๖๐ วัน ๓ ธ.ค.๖๗ – ๓๑ ม.ค.๖๘	กองช่าง

๒	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต จำนวน ๒ ช่วง รัชตะวิถี ซอย ๗/๑ หมู่ที่ ๒-เจริญสุข ซอย ๑๒ หมู่ที่ ๙ ปริมาณพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๘๓๖ ตร.ม. (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	๒,๐๓๒,๐๐๐	๑,๙๙๕,๙๓๘.๘๘	๓๖,๐๖๑.๑๒	✓	-	-	๖๐ วัน ๓ ธ.ค.๖๗ - ๓๑ ม.ค.๖๘	กองช่าง
๓	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต รัชตะวิถี ซอย ๑๑ หมู่ ๗-รัชตะวิถี ซอย ๗ หมู่ที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. ปริมาณพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐ ตร.ม. (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	๑,๕๘๘,๐๐๐	๑,๕๘๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	✓	-	-	๖๐ วัน ๓ ธ.ค.๖๗ - ๓๑ ม.ค.๖๘	กองช่าง
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๕,๖๒๐,๐๐๐</b>	<b>๕,๕๗๕,๙๓๘.๘๘</b>	<b>๔๔,๒๖๖.๐๗</b>	<b>บาท</b>				

## 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการสังคมสงเคราะห์ ที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก/เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV

### (1) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๔๑๒,๘๐๐	๙,๓๙๐,๗๐๐	๒๒,๑๐๐	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	<b>๑,๘๘๓,๒๐๐</b> (๑,๘๘๓,๒๐๐+๖๔,๐๐๐)	๑,๘๗๔,๔๐๐	๘,๘๐๐	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๖,๐๐๐	๖๕,๕๐๐	๕๐๐	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๔	เงินสำรองจ่าย : ค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐	๖๒,๕๐๘	๔๓๗,๔๙๒	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๕	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลปากห้วย	๑๗๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	๑ มี.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กอง สาธารณสุข
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๑๒,๐๓๒,๐๐๐</b>	<b>๑๑,๕๓๓,๑๐๘</b>	<b>๔๙๘,๘๙๒</b>	<b>บาท</b>				

๕๒

### 2.3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านความปลอดภัย การลดอุบัติเหตุ การจราจรทางบกทางน้ำ

#### (2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา พระราชทานตำบลปากห้วย	๕๐,๐๐๐	๔๑,๔๕๐	๘,๕๕๐	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาล ตำบลปากห้วย (เทศกาลปีใหม่/สงกรานต์)	๔๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๒๖,๕๐๐	✓	-	-	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๕๔,๙๕๐</b>	<b>๓๕,๐๕๐</b>	<b>บาท</b>				

## 2.4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## (3) แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก	๙๘,๐๐๐	๙๗,๕๖๘	๔๓๒	✓	-	-	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘	กอง การศึกษา
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้กับ นักเรียนโรงเรียนบ้านปากห้วย	๒๔๐,๐๐๐	๒๒๙,๖๙๐	๑๐,๓๑๐	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กอง การศึกษา
๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ	๑๐๐,๐๐๐	๘๙,๓๖๐	๑๐,๖๔๐	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กอง การศึกษา

๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลปากห้วย	๑,๖๓๒,๖๐๐ (๑,๖๒๖,๖๐๐+๖,๐๐๐)	๑,๓๙๔,๓๔๔	๒๓๘,๒๕๖	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กอง การศึกษา
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลปากห้วย	๕๙๙,๒๐๐ (๕๘๙,๒๐๐+๑๐,๐๐๐)	๕๙๖,๑๒๕	๓,๐๗๕	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กอง การศึกษา
๖	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนจำนวน ๒ โรงเรียน	๙๗๗,๔๐๐	๙๓๒,๓๖๔	๔๕,๐๓๖	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กอง การศึกษา

๕๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทตเจริญ โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองการศึกษา
๘	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทตเจริญ โครงการยุวเกษตรตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองการศึกษา
๙	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองผักนึ่ง โครงการโครงการกีฬาต้านยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองการศึกษา
๑๐	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม/นม	๘๕๘,๕๐๐ (๘๖๙,๕๐๐+๗๗,๐๐๐- ๘๘,๐๐๐)	๘๕๘,๔๖๕.๓๙	๓๔.๖๑	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองการศึกษา

รวมงบประมาณ	๔,๕๖๕,๗๐๐	๔,๑๙๗,๙๑๖.๓๙	๓๖๗,๗๘๓.๖๑	บาท
-------------	-----------	--------------	------------	-----

2.5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพ การรักษาพยาบาล ปัญหายาเสพติด การควบคุมโรค และการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

(4) แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (สำรวจจำนวนสุนัขและแมว)	๑๘,๖๐๐	๑๓,๔๐๐	๕,๒๐๐	✓	-	-	๑๕ มี.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค.๒๕๖๘	กอง สาธารณสุข
๒	จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๙๘,๐๐๐ ตั้งไว้ ๙๓,๐๐๐ (โอนเพิ่ม +๕,๐๐๐)	๙๘,๐๐๐	๐.๐๐	✓	-	-	๑๕ มี.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค.๒๕๖๘	กอง สาธารณสุข
๓	อุดหนุนโครงการพัฒนางาน สาธารณสุขมูลฐานในงาน พระราชดำรินเขตเทศบาลตำบล ปากห้วย (จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน /	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓	-	-	๑๕ ส.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	กอง สาธารณสุข

	หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.-บาท)							
	รวมงบประมาณ	๓๓๖,๖๐๐	๓๓๑,๔๐๐	๕,๒๐๐	บาท			

๕๖

๒.๗ แนวทางการพัฒนาด้านศาสนา การอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรม

**(๕) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ / งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองการศึกษา
๒	โครงการจัดงานประเพณี เข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	๒๙,๖๕๐	๓๕๐	✓	-	-	๑-๓๑ ก.ค.๒๕๖๘	กองการศึกษา
๓	โครงการประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๗	กองการศึกษา
๔	อุดหนุนโครงการ “วันแคนตาลูปและของดีเมืองอรัญฯ” ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ อรัญประเทศ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๑-๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา
๕	อุดหนุนโครงการสืบสาน วัฒนธรรมชายแดนเบ็ญบุรพา	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-	✓	-	กองการศึกษา

	และงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอ อรัญประเทศ								
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๒๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑๕๙,๖๕๐</b>	<b>๘๐,๓๕๐</b>	<b>บาท</b>				

๕๗

๒.๘ แนวทางการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกาย

**(๖) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ / งานกีฬาและนันทนาการ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์	<b>๑๕๐,๐๐๐</b> ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม +๑๐๐,๐๐๐)	๑๔๑,๗๖๖	๘,๒๓๔	✓	-	-	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	กองการศึกษา
๒	โครงการแข่งขันกีฬา ต่อต้านยาเสพติดเทศบาล ตำบลปากห้วย	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	✓	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘ - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	กองการศึกษา
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๒๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๔๑,๗๖๖</b>	<b>๑๐๘,๒๓๔</b>	<b>บาท</b>				

## 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการผู้จัดการ

5.2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมทักษะ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร

### (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาองค์ความรู้และเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการและส่งเสริมอาชีพ	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	✓	-	สำนักปลัด
รวมงบประมาณ		๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	บาท				

## 5.5 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการอุดหนุนส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานรัฐและองค์กรอื่น

## (2) แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป (เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นระดับ อำเภอรัฐประเศ จังหวัด สระแก้ว	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๑-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
รวมงบประมาณ		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	บาท				

## (3) แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป (เงินอุดหนุนส่วนราชการ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐ พิธีต่าง ๆ และวันสำคัญของ	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

	ชาติ ให้แก่ที่ทำการปกครอง อำเภอศรีบุญเรือง								
	รวมงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	บาท				

๖๐

**(4) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้าง (เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	อุดหนุนโครงการขยายเขต ระบบจำหน่ายไฟฟ้าบริเวณ สวนอินทรีนฤมิตร หมู่ที่ ๗ *** ตั้งจ่ายรายการใหม่ *** *** กั้นเงินเบิกเหลือมปี ***	๔๕๕,๒๐๐	๔๕๕,๑๔๔.๕๙	๕๕.๔๑	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	กองช่าง
	รวมงบประมาณ	๔๕๕,๒๐๐	๔๕๕,๑๔๔.๕๙	๕๕.๔๑	บาท				

## 2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลปากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

### 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

1.1 กลยุทธ์กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ปรับปรุง พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่

#### (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป / ค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาล ตำบลปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๑๕๑,๖๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑,๖๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒	โต๊ะทำงาน สำหรับ ผู้บริหาร ขนาด ๑๔๐x๖๘x๗๖ ซม. จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ใน สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๓	โครงการจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น แบบปรับระดับได้ ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อใช้ใน สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๔	โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับห้องประชุม เทศบาลตำบลปากห้วย	๒๙,๙๐๐	๒๙,๗๐๐	๒๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

*** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***								
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕	โครงการจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับห้องประชุมเทศบาล ตำบลปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๒๔,๑๐๐	๒๓,๙๐๐	๒๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๖	โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร ขนาด ๑๔๐x๖๘x๗๖ ซม. จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ใน สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๙	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๑๒,๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๑๐	โครงการจัดซื้อบิ๊มน้ำอัตโนมัติ 220V ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ใน สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๑๕,๐๐๐	๑๔,๘๐๐	๒๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

รวมงบประมาณ	๓๔๒,๐๐๐	๓๓๙,๔๐๐	๒,๖๐๐	บาท
-------------	---------	---------	-------	-----

## (2) แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง / ค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง
๓	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ (แบบที่ 2)	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง
๕	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องละ 6,200 บาท จำนวน 2 เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๑๒,๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง
รวมงบประมาณ		๘๘,๙๐๐	๘๘,๕๐๐	๔๐๐	บาท				

## (๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/ค่าครุภัณฑ์ (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๓	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องละ 6,200 บาท จำนวน 1 เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๖,๒๐๐	๖,๐๐๐	๒๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๔	โครงการจัดซื้อเราเตอร์ Wifi เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง แบบใส่ซิมการ์ด รองรับระบบ 4G/5G จำนวน 1 เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
รวมงบประมาณ		๔๕,๓๐๐	๔๕,๑๐๐	๒๐๐	บาท				

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/ค่าครุภัณฑ์ (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดซื้อเลื่อยยนต์สำหรับตัดไม้ เครื่องยนต์ ๑,๕๐๐ วัตต์ ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๒	โครงการจัดซื้อหัวตัดหญ้ารถพาร์ม แบบวง เดือน ขนาด 45 แรงม้าขึ้นไป จำนวน 1 หัว *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๔๘๐,๐๐๐	-	๔๘๐,๐๐๐	-	-	✓	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๓	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต ขนาด ๑๔ นิ้ว ๙ แรงม้า เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๔	โครงการจัดซื้อเครื่องแยกไฟฟ้า/เครื่องสกัด ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๕	โครงการติดตั้งไฟฟ้าระบบโซล่าเซลล์ภายใน ตำบลปากห้วย ขนาด ๓๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๕๐ ชุด *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๖	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๕ เครื่อง	๔๗,๕๐๐	๔๗,๐๐๐	๕๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๗	โครงการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน	๒๔,๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๔๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ -	กองช่าง

จำนวน ๒ เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***								๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
---	--	--	--	--	--	--	--	--------------

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๘	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดพร้อมแผงโซลาร์เซลล์ภายในตำบลปากห้วย บริเวณจุดเสี่ยง/ทางแยก แบบซิมการ์ด รองรับระบบ ๔G/๕G แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ mah เซ็นเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว Micro Sd card สูงสุด ๒๕๖ GB จำนวน ๒๐ ชุด *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	กองช่าง
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๑,๒๒๘,๖๐๐</b>	<b>๗๔๗,๗๐๐</b>	<b>๔๘๐,๙๐๐</b>	<b>บาท</b>				

## แผนงานการพาณิชย์/งานกิจการประปา/ค่าครุภัณฑ์ (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดซื้อปั้มน้ำพร้อมแผงโซล่าเซลล์ ขนาด ๒ นิ้ว แผง ขนาด ๕๐๐-๖๕๐ วัตต์ จำนวน ๕ ชุด เพื่อใช้สำหรับงานระบบจำหน่าย น้ำประปาและระบบท่อน้ำดิบ เทศบาลตำบล ปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๒	โครงการจัดซื้อปั้มน้ำหอยโข่ง 220 v. ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับงาน ระบบจำหน่ายน้ำประปาและระบบท่อน้ำดิบ เทศบาลตำบลปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๖๘,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
๓	โครงการจัดซื้อปั้มน้ำหอยโข่ง ๒๒๐ v. ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับงานระบบ จำหน่ายน้ำประปาและระบบท่อน้ำดิบ เทศบาลตำบลปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๗๒,๘๐๐	๗๒,๐๐๐	๘๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง
รวมงบประมาณ		๖๔๐,๘๐๐	๖๓๒,๐๐๐	๘,๘๐๐	บาท				

## (4) แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา / ค่าครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องละ 6,200 บาท จำนวน 1 เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๖,๒๐๐	๖,๐๐๐	๒๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง
รวมงบประมาณ		๖,๒๐๐	๖,๐๐๐	๒๐๐	บาท				

## แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา / ค่าครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 BTU จำนวน 4 เครื่อง เพื่อใช้ใน โรงเรียนบ้านปากห้วย *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ *** *** กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี ***	๑๕๑,๖๐๐	-	๑๕๑,๖๐๐	-	-	✓	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง

	รวมงบประมาณ	๑๕๑,๖๐๐	-	๑๕๑,๖๐๐	บาท				

๖๘

(5) แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข / ค่าครุภัณฑ์ (กองสาธารณสุข)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องละ 6,200 บาท จำนวน 1 เครื่อง *** ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ***	๖,๒๐๐	๖,๐๐๐	๒๐๐	✓	-	-	๑ ส.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง
	รวมงบประมาณ	๖,๒๐๐	๖,๐๐๐	๒๐๐	บาท				



## ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

# ส่วนที่ ๓

## ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

สรุปผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลปากห้วย ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากห้วย ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 = 58,001,437.00 บาท)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตามเทศบัญญัติ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		หมายเหตุ
ด้านที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตั้งไว้ 5,769,297.00 บาท โอน (-) 4,169,297.00 บาท โอน (+) 5,309,000.00 บาท	6,909,000.00	11.91%	6,499,500.00	11.20%	
ด้านที่ 2 การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	17,514,300.00	30.20%	16,418,790.39	28.31%	
ด้านที่ 3 การพัฒนาการเกษตร	-	-	-	-	
ด้านที่ 4 การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์	-	-	-	-	
ด้านที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการ	705,200.00	1.22%	500,144.59	0.86%	
รวม	25,128,500.00	43.32%	23,418,434.98	40.37%	
บัญชีจัดซื้อครุภัณฑ์ – สำนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 155,600.00 บาท โอน (-) 0.00 บาท โอน (+) 2,354,000.00 บาท	2,509,600.00	4.33%	1,864,700.00	3.21%	
รวมครุภัณฑ์	2,509,600.00	4.33%	1,864,700.00	3.21%	

\*\* เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 5,620,000.00 บาท  
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 5,525,733.93 บาท  
คงเหลือ 94,266.07 บาท  
คิดเป็นร้อยละ 98.32 % ของเงินที่ได้รับจัดสรร

โครงการที่บรรลุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งสิ้น 916 โครงการ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น		ผลการดำเนินโครงการ		หมายเหตุ
ด้านที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	681	74.34%	23	3.38%	
ด้านที่ 2 การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	136	14.85%	38	27.94%	
ด้านที่ 3 การพัฒนาการเกษตร	19	2.07%	-	-	
ด้านที่ 4 การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์	5	0.55%	-	-	
ด้านที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการ	75	8.19%	8	10.67%	
รวมงบประมาณ	916	100%	69	7.53%	
บัญชีจัดซื้อครุภัณฑ์	110	100%	11	10%	
รวมครุภัณฑ์	110	100%	11	10%	

\*\*\* หมายเหตุ

- ผลการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น นำมาคิดเฉพาะโครงการฯ ที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นโครงการสาธารณประโยชน์
- ไม่รวมงบรายจ่ายประจำ ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เช่น เงินเดือน วัสดุ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ผลการดำเนินงาน

สรุปในภาพรวมประเด็นความพึงพอใจทุกโครงการที่ดำเนินการ การติดตามประเมินผลจำนวนโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ เทียบกับจำนวนโครงการใน แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

การติดตามประเมินผลจำนวนงบประมาณที่นำไปสู่การปฏิบัติ เทียบกับงบประมาณใน แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยคัดเลือกโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์อยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากประชาชนบางส่วนอาจไม่ทราบถึงข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลตำบลปากห้วย ประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะในพื้นที่ห่างไกล ไม่ได้อยู่ในพื้นที่เป็นประจำ จึงควรให้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น หอกระจายข่าวตามหมู่บ้าน การออกรถเคลื่อนที่ประกาศให้ประชาชนทราบ การประสานงานกันระหว่างหน่วยงานกับผู้นำชุมชน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในพื้นที่กว้างขึ้น เข้าถึงกลุ่มคนมากขึ้น และเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนกับเทศบาลตำบลปากห้วย เพื่อประชาชนจะได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน / กิจกรรมมากขึ้น ทำให้ระดับความพึงพอใจในภาพรวมเพิ่มขึ้นในปีต่อไป

### สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลปากห้วย ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และที่เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น การจัดทำแผนชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรลุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

# ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๔

การสรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ



งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 = 58,001,437.00 บาท)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตามเทศบัญญัติฯ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		หมายเหตุ
ด้านที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตั้งไว้ 5,769,297.00 บาท โอน (-) 4,169,297.00 บาท โอน (+) 5,309,000.00 บาท	6,909,000.00	11.91%	6,499,500.00	11.20%	
ด้านที่ 2 การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	17,514,300.00	30.20%	16,418,790.39	28.31%	
ด้านที่ 3 การพัฒนาการเกษตร	-	-	-	-	
ด้านที่ 4 การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์	-	-	-	-	
ด้านที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการ	705,200.00	1.22%	500,144.59	0.86%	
<b>รวม</b>	<b>25,128,500.00</b>	<b>43.32%</b>	<b>23,418,434.98</b>	<b>40.37%</b>	
บัญชีจัดซื้อครุภัณฑ์ – สำนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 155,600.00 บาท โอน (-) 0.00 บาท โอน (+) 2,354,000.00 บาท	2,509,600.00	4.33%	1,864,700.00	3.21%	
<b>รวมครุภัณฑ์</b>	<b>2,509,600.00</b>	<b>4.33%</b>	<b>1,864,700.00</b>	<b>3.21%</b>	

\*\* **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 5,620,000.00 บาท  
 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 5,525,733.93 บาท  
 คงเหลือ 94,266.07 บาท  
**คิดเป็นร้อยละ 98.32 % ของเงินที่ได้รับจัดสรร**

โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งสิ้น 916 โครงการ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น		ผลการดำเนินโครงการ		หมายเหตุ
ด้านที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	681	74.34%	23	3.38%	
ด้านที่ 2 การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	136	14.85%	38	27.94%	
ด้านที่ 3 การพัฒนาการเกษตร	19	2.07%	-	-	
ด้านที่ 4 การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์	5	0.55%	-	-	
ด้านที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการ	75	8.19%	8	10.67%	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>916</b>	<b>100%</b>	<b>69</b>	<b>7.53%</b>	
บัญชีจัดซื้อครุภัณฑ์	110	100%	11	10%	
<b>รวมครุภัณฑ์</b>	<b>110</b>	<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>10%</b>	

\*\*\* **หมายเหตุ**

- ผลการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น นำมาคิดเฉพาะโครงการฯ ที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นโครงการสาธารณประโยชน์
- ไม่รวมงบรายจ่ายประจำ ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เช่น เงินเดือน วัสดุ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

**ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา**

- (๑) จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก ซึ่งสถานะการเงินการคลังของเทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เอง
- (๒) ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า
- (๓) งบประมาณจากส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการและได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณล่าช้า
- (๔) โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน

### ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการประชาชน

- (๑) ช่วงฤดูแล้ง ปริมาณน้ำลดลง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- (๒) เทศบาลต้องขอรับการสนับสนุนน้ำจากการประปาส่วนภูมิภาคซึ่งมีค่าใช้จ่ายและระยะทางไกล
- (๓) ตำบลปากห้วยขาดบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในการบริหารราชการ
- (๔) เทศบาลมีงบประมาณและบุคลากรไม่เพียงพอในการให้บริการประชาชน
- (๕) เทศบาลยังขาดงบประมาณ ไม่สามารถจัดสรรโครงการให้กับแต่ละหมู่บ้านได้ครบถ้วนทุกโครงการ

### ข้อเสนอแนะ

- (๑) แผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านต่าง ๆ ทั้งด้านพื้นที่ในการดำเนินงาน ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม สถานะการเงินการคลังของเทศบาลเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก
- (๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลให้มากขึ้น
- (๓) ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง
- (๔) โครงการที่เสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ควรคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของเทศบาล ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับจำนวนโครงการที่ตั้งไว้ ไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ

-----