บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลฟากห้วย โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๗๓๔๑

ที่ สก ๗๕๒๐๑/๑๒๗๙ **วันที่** ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ เรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรนฤมล อึ้งสุวานิช)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลฟากห้วย

.....

.....

(นางสาวสุภาวดี สุขประสงค์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลฟากห้วย

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลฟากห้วย

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นายชยุต จำนงค์ศร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลฟากห้วย

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



ประกาศเทศบาลตำบลฟากห้วย
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่ เทศบาลตำบลฟากห้วย ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลฟากห้วย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลฟากห้วย ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



ประกาศเทศบาลตำบลฟากห้วย
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่ เทศบาลตำบลฟากห้วย ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลฟากห้วย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลฟากห้วย ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



ประกาศเทศบาลตำบลฟากห้วย
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่ เทศบาลตำบลฟากห้วย ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลฟากห้วย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลฟากห้วย ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย

.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....หน.สป/ผอ.กองฯ
.....ร่าง/พิมพ์

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลตำบลฟากห้วย

อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว





แผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ของ

เทศบาลตำบลฟากห้วย

อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่ออย่างจริงจัง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลฟากห้วย ต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลฟากห้วย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๒
- วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง	๓
- ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๔
- ประเภทของความเสี่ยง	๖
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง	๗
- ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลฟากห้วย	๘-๑๕
- ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลฟากห้วย	๑๖-๑๗
- โครงสร้างองค์กรและข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น	๑๘-๒๐
ส่วนที่ ๒ กระบวนการบริหารความเสี่ยง	
- โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
- แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง	๒๒
- การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒๕
- การจัดลำดับความเสี่ยง	๒๗
- การรายงานและติดตามผล (Monitoring)	๒๘
- การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๙
-รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๓๑
- การประเมินความเสี่ยงตามผลคูณของระดับคะแนนทั้ง ๒ ด้าน	๓๒
- ปฏิทินแผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๓-๓๖
○ แบบ บส.๑	๓๗-๔๕
○ แบบ บส.๒	๔๖-๕๘
○ แบบ บส.๓	๕๙-๖๘

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลฟากห้วย ที่ ๔๕๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
- สำเนานโยบายการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงาน เทศบาลตำบลฟากห้วย



บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือให้ปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงถือเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ และเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการอันสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยังถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการเพิ่มโอกาสและช่วยให้ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจที่แต่ละหน่วยงานได้กำหนดไว้ อันส่งผลต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในการปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นกระบวนการระบุ ประเมิน จัดการ และควบคุมเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุเป้าหมาย

จะเห็นได้ว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ หรือช่วยบรรเทาภาวะวิกฤติที่องค์กรเผชิญอยู่ได้ และยังเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ขององค์กรในการกำหนดแนวทางการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ขณะเดียวกันการบริหารความเสี่ยงจะเป็นการกำหนดวิธีการที่จะรับมือกับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายที่สำคัญของงานตรวจสอบภายในอย่างหนึ่ง คือ การให้ความเห็นต่อผู้บริหารว่าระบบการควบคุมภายในการกำกับดูแล รวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสมที่จะทำให้องค์กรมั่นใจได้ว่าจะสามารถบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรอย่างสมเหตุสมผล ขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน รวมถึงการควบคุม และติดตามเพื่อการประเมินผลงาน ผู้ตรวจสอบภายในต้องแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลที่ยอมรับทั่วไป เพื่อสร้างความมั่นใจแก่องค์กรว่างานที่ปฏิบัติอยู่นั้นจะสนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อผู้ตรวจสอบภายในได้กำหนดแผนงานตรวจสอบ (Audit Plan) แล้ว เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้ตรวจสอบภายในต้องกำหนดแผนภายใต้วิธีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ซึ่งการประเมินความเสี่ยงต้องทำให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่เริ่มต้นกำหนดเป้าหมายจนถึงการติดตามผลการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในต้องเข้าใจว่า งานตรวจสอบภายในไม่เพียงมุ่งเน้นที่การตรวจสอบเอกสารว่ามีการอนุมัติถูกต้อง มีการจัดเก็บเอกสารที่สมบูรณ์ แต่ต้องมุ่งเน้นที่การตรวจสอบไปที่การประเมินระบบงานว่ามีความเหมาะสมต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหรือไม่ รวมทั้งการค้นหาว่าอะไรเป็นอุปสรรคหรือปัญหาสำคัญต่อการบริหารงานขององค์กร ซึ่งหมายถึง การเข้าถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร และการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและประสิทธิภาพต่อไป เพื่อตอบสนองสิ่งดังกล่าวจึงต้องทำการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบว่ามีปัจจัยหรือเหตุการณ์ใดบ้างที่จะส่งผลกระทบให้งานตรวจสอบภายในไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์

จากลักษณะของการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายในที่กล่าวมาแล้วจะเห็นว่าเป็นความสัมพันธ์ และความเกี่ยวข้องที่ไม่อาจแยกจากกันได้ นอกจากการตรวจสอบภายในภายใต้หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในจะมีส่วนช่วยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อให้ข้อมูลกับฝ่ายบริหารในการกำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise risk Management policy) เทศบาลตำบลฟากห้วย ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด สามารถนำไปปรับใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้เทศบาลตำบลฟากห้วย ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถนำมาปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้



๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด ได้มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ เรื่องการบริหารความเสี่ยงของภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ที่เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยงของกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาหรือผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้การดำเนินงานของกิจกรรม / โครงการนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

๓. เพื่อให้หน่วยงานมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปใช้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องในการประเมินกิจกรรม / โครงการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลฟากห้วย

๕. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น

๖. เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของเทศบาลตำบลฟากห้วย มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลฟากห้วย แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง และส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลฟากห้วยต้องหยุดชะงัก

๗. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

๘. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานและช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ช่วยปกป้องการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน และการวางแผน

๓. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร

๔. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญขององค์กรได้ทั้งหมด

๕. สร้างคุณค่าให้การทำงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและมองเป้าหมายในภาพรวม

๘. ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย ในขณะที่ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในการป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร และสร้างความมั่นใจในการรายงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๔. ความหมายและคำจำกัดความ

นโยบาย (Policy) หมายถึง หลักการและวิธีปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวดำเนินการ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานการเงิน และการบริหารซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิดของเหตุการณ์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัย แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ สูง ปานกลาง และต่ำ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

-**การยอมรับความเสี่ยง** (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

-**การลด/การควบคุมความเสี่ยง** (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

-**การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง** (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

-**การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ / กิจกรรม นั้นไป

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอก โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความไม่แน่นอน หมายถึง ความเปลี่ยนแปลง ไม่คงที่ดังเดิมตลอดกาล หรือหมายถึงผลเหตุการณ์และสิ่งต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ทั้งที่เป็นไปตามความคาดหมาย หรือนอกเหนือความคาดหมาย เช่น ภูมิอากาศ อุบัติภัยต่าง ๆ

ปัญหา หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นและมักจะส่งผลในทางลบ เป็นอุปสรรคต่อเป้าหมาย การดำเนินการจำเป็นต้องมีการแก้ไข เพราะมิเช่นนั้นปัญหาดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายตามมา ปัญหาอาจมิได้เกิดจากสาเหตุของความเสี่ยงเสมอไป หรืออีกนัยหนึ่งก็คือ ผลใด ๆ ก็ตามที่เกิดจากความเสี่ยงอาจไม่ได้กลายเป็นปัญหาเสมอไป เพราะอาจมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ หรือถ้าเป็นเชิงลบก็อาจมีความเสียหายมาก – น้อย แตกต่างกันไป

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ

-การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

-การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

-การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

-การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

การติดตามประเมินผลระดับกิจกรรม หมายถึง ลักษณะ ขอบเขตและความถี่ในการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ในระดับกิจกรรมซึ่งรวมทั้งวิธีการติดตามการควบคุมระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) และการประเมินผลการควบคุมเป็นรายครั้งจะแตกต่างกันไปของแต่ละกิจกรรม ไม่มีวิธีใดวิธีหนึ่งที่จะใช้ได้กับทุกกิจกรรม เนื่องจากแต่ละกิจกรรมจะแตกต่างกันในลักษณะการปฏิบัติงาน ความแตกต่างของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงานและความสำคัญของแต่ละกิจกรรมต่อการสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดยรวม



๕. ประเภทของความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หรือ S** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมายในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หรือ O** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มี การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หรือ F** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงิน และการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล ผลกระทบการเงินที่ เกิดจากปัจจัย ภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณ ไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) หรือ C** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหามาตรการลด ความเสี่ยงในภายหลังได้

ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม เชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับ องค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น



๖. ระดับความเสี่ยง

ให้ระบุระดับความเสี่ยงของแต่ละโครงการควบคู่กับกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก “โอกาสที่จะเกิดขึ้น” และ “ผลกระทบ” ของแต่ละความเสี่ยง แล้วกำหนดระดับความเสี่ยงตามตารางต่อไปนี้

การประเมินความเสี่ยง			โอกาสที่จะเกิดขึ้น				
			น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
			๑	๒	๓	๔	๕
ผลกระทบ	สูงมาก	๕	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
	สูง	๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
	ปานกลาง	๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูง
	ต่ำ	๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
	ต่ำมาก	๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

๗. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

๗.๑ พนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลฟากห้วย จัดเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบรวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง

๗.๒ ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

๗.๓ ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๗.๔ ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๗.๕ ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการจัดการที่ดี

๗.๖ ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ



ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลฟากห้วย

๒.๑ ประวัติความเป็นมา

เทศบาลตำบลฟากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามประราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ หมู่บ้านในเขตปกครอง : ปัจจุบัน ๑๑ หมู่บ้าน

๒.๒ ข้อมูลด้านกายภาพ

๑. ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลฟากห้วย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๑ หมู่ ๗ ตำบลฟากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว จัดตั้งขึ้นตามประราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยสภาเทศบาลตำบลและนายกเทศมนตรีตำบล เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ปัจจุบันหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลฟากห้วยมีการแบ่งเขตการปกครอง ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านฟากห้วย
หมู่ที่ ๒ บ้านฟากห้วย
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองผักบุ้ง
หมู่ที่ ๔ บ้านกุดแต้
หมู่ที่ ๕ บ้านทดเจริญ
หมู่ที่ ๖ บ้านบุ่งแคน
หมู่ที่ ๗ บ้านนาเหล่าประชาสรรค์
หมู่ที่ ๘ บ้านสวนอุดม
หมู่ที่ ๙ บ้านเจริญสุข
หมู่ที่ ๑๐ บ้านใหม่หนองผักบุ้ง
หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองหลวง



๒. ลักษณะภูมิประเทศ

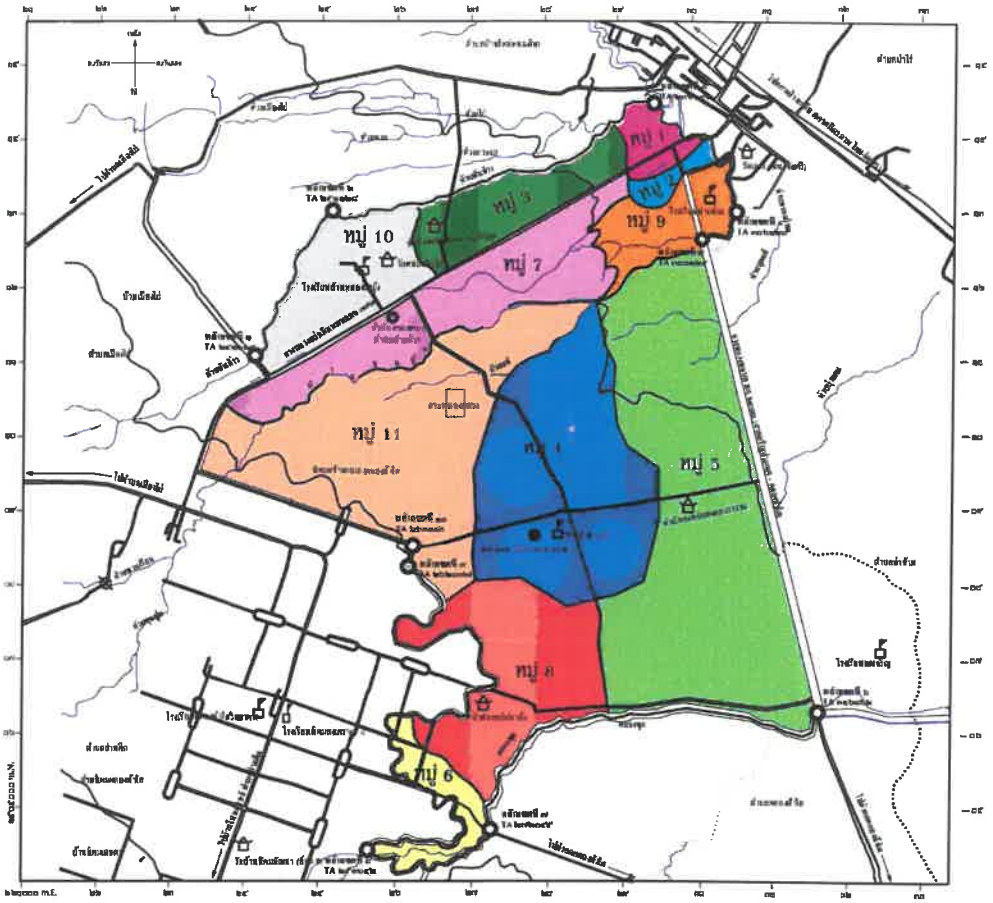
เทศบาลตำบลฟากห้วยตั้งอยู่ห่างจากอำเภออรัญประเทศ ๕ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดสระแก้ว ๕๐ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๑๙,๖๒๘ ไร่ หรือ ๓๑.๔๐ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลเมืองไผ่ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเทศบาลเมืองและตำบลท่าข้าม อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว
ทิศตะวันตก	ติดต่อตำบลเมืองไผ่และตำบลผ่านศึก อำเภออรัญประเทศ จ.สระแก้ว
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลคลองน้ำใสและตำบลผ่านศึก อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว

ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่ของตำบลฟากห้วย เป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะสมกับการเพาะปลูกข้าว ทำนา ทำสวน ทำการเกษตรกรรม การประมง และเลี้ยงสัตว์

แผนที่แสดงอาณาเขตการปกครองเทศบาลตำบลฟากห้วย

แบ่งแนวเขตหมู่บ้านในตำบลฟากห้วย



เครื่องหมาย

- เขตตำบล
- เขตเทศบาล
- ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง
- คลอง ห้วย (มีน้ำไม่ตลอดปี)
- ทางรถไฟ
- สะพาน
- สถานที่ราชการ
- สถานีอนามัย
- โรงเรียน
- วัด

สัญลักษณ์แสดงขอบเขตหมู่บ้าน

- หมู่ 1
- หมู่ 2
- หมู่ 3
- หมู่ 4
- หมู่ 5
- หมู่ 6
- หมู่ 7
- หมู่ 8
- หมู่ 9
- หมู่ 10
- หมู่ 11

๓. ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของตำบลฟากห้วย มีอุณหภูมิโดยเฉลี่ย ๒๗.๕๐-๒๘.๗๘ องศาเซลเซียส แบ่งได้เป็น ๓ ฤดูกาล คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว

ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์	ถึง เดือนเมษายน
ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม	ถึง เดือนตุลาคม
ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน	ถึง เดือนมกราคม

๔. ลักษณะของดิน

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวปนทราย และดินร่วน มีแหล่งน้ำ เช่น ลำคลอง สระน้ำสาธารณะ บ่อน้ำตื้น บ่อบาดาล และฝาย สำหรับใช้อุปโภคบริโภคและเหมาะแก่การทำนาปลูกข้าว การเกษตรกรรม ทำสวน ทำไร่

๕. ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลฟากห้วย มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภค - บริโภค จำนวน ๗ แห่ง แหล่งน้ำทั้ง ๗ แห่ง เดิมเคยเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและเทศบาลได้ดำเนินการปรับปรุง/ขุดลอกขึ้นใหม่ เพื่อให้เพียงพอกับการอุปโภค-บริโภคของประชาชนในพื้นที่ ดังนี้

ลำห้วย	-	แห่ง	สระน้ำ	๓	แห่ง
หนองน้ำ	-	แห่ง	บ่อน้ำตื้น	๑๔	แห่ง
ลำคลอง	๗	แห่ง	บ่อบาดาล	๒	แห่ง
บึง	-	แห่ง	อ่างเก็บน้ำ	-	แห่ง
แม่น้ำ	-	แห่ง	ฝาย	๑	แห่ง
อื่น ๆ *(ระบุ)*	-	แห่ง	เหมือง	-	แห่ง

แหล่งน้ำที่สำคัญของตำบลฟากห้วย จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

๑. คลองพรหมโหด
๒. คลองขุมปูน
๓. คลองยุทธศาสตร์
๔. คลองพันท้าว
๕. คลองห้วยแข้
๖. คลองน้อย
๗. คลอง รพช.

๖. ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตตำบลฟากห้วยไม่มีป่าไม้ มีเฉพาะต้นไม้ที่เทศบาลตำบลฟากห้วย หน่วยงานของรัฐและกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมกับชาวบ้านช่วยกันปลูกเพื่อใช้เป็นร่มเงาและปลูกต้นไม้เพื่อเฉลิมพระเกียรติในโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

ลักษณะของต้นไม้ที่ปลูก ส่วนใหญ่เป็นไม้ยืนต้นและไม้ผลัดใบ เช่น ต้นสัก ประดู่ ยางนา มะค่า ชัยพฤกษ์ เป็นต้น

๗. ลักษณะกายภาพ

เทศบาลตำบลฟากห้วย มีทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านมีคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ซึ่งเป็นตัวแทนของหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นอันจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชน และเป็นการพัฒนาหมู่บ้านชุมชนจากความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดี

ปัญหาคือการแข่งขันทางการเมืองค่อนข้างสูง มีจุดที่น่าสังเกตคือ มีการย้ายเข้าย้ายออกช่วงที่จะมีการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการเลือกผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะการเลือกผู้ใหญ่บ้าน

การแก้ไขปัญหาของเทศบาล คือขอความร่วมมือจากผู้นำหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ระมัดระวัง สอดส่องพฤติกรรมและให้รายงานอำเภอทราบ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำได้และทำไม่ได้ให้ประชาชนได้รับทราบ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเทศบาลก็ได้พยายามแก้ไข โดยเรื่องจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกหมู่บ้านในตำบลฟากห้วย

จากผลการประชุมทุกครั้งที่เทศบาลจัดขึ้น มีประชาชนมีความสนใจเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ส่งผลให้เทศบาลดำเนินงานไปตามความต้องการของประชาชน และประชาชนได้รับและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล นอกจากนี้ เทศบาลได้จัดโครงการอบรมศึกษา ดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และโครงการอื่น ๆ สำหรับประชาชนอีกหลายโครงการเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาเทศบาลให้เจริญเท่าเทียมกับเทศบาลอื่น ๆ และเทศบาลมีโครงการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โครงการบางโครงการต้องระงับไว้เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลไม่เพียงพอต่อการตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านการให้บริการ

ด้านการเมืองการปกครอง

เดิมตำบลฟากห้วยแยกออกมาจากตำบลท่าข้าม อำเภออรัญประเทศ จังหวัดปราจีนบุรี ในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ตำบลท่าข้ามแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๔ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑ บ้านฟากห้วย	หมู่ที่ ๒ บ้านฟากห้วย
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองผักบุ้ง	หมู่ที่ ๔ บ้านท่าข้าม
หมู่ที่ ๕ บ้านวังมน	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสะแบง
หมู่ที่ ๗ บ้านโนนสังข์	หมู่ที่ ๘ บ้านหนองเอี่ยน
หมู่ที่ ๙ บ้านฝายแตก	หมู่ที่ ๑๐ บ้านบุ่งแคน
หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองแข้	หมู่ที่ ๑๒ บ้านน้อยจานจู
หมู่ที่ ๑๓ บ้านกุดแต้	หมู่ที่ ๑๔ บ้านขาวสะอาด



ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๐ ได้มีการแยกออกมาตั้งตำบลใหม่เป็นตำบลฟากห้วย ในปีงบประมาณ ๒๕๓๐ แยกออกมา ๙ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านฟากห้วย	มีนายประสิทธิ์ พยุหสิทธิ์ เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านฟากห้วย	มีนายประดิษฐ พิมพิสาร เป็นกำนันตำบลฟากห้วย
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองผักบุ้ง	มีนายแสวง อินทนนท์ เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔ บ้านกุดแต้	มีนายผัน ชากระโทก เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕ บ้านทดเจริญ	มีนายกุล พุฒดอน เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖ บ้านบุ่งแคน	มีนายสนั่น พิมพาลัย เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗ บ้านนาเหล่าประชาสรรค์	มีนายอำคา นนท์ไกร เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๘ บ้านสวนอุดม	มีนายสุรพงษ์ ปันส่วน เป็นผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙ บ้านเจริญสุข	มีนายสว่าง แก้วโกมล เป็นผู้ใหญ่บ้าน

พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีพระราชบัญญัติตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลฟากห้วยขึ้นในปีนั้น และในระหว่างปี พ.ศ.๒๕๔๐ ยังมีหมู่บ้านอยู่เพียง ๙ หมู่บ้านเท่านั้น จึงมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๘ คน และมีสมาชิกโดยตำแหน่งอีก ๙ คน ซึ่งมาจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล โดยมีกำนันเป็นประธานกรรมการบริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีก ๒ คน เป็นกรรมการบริหาร

พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลฟากห้วย ได้ประกาศยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบลฟากห้วย เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน มีทั้งสิ้น ๑๑ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	บ้านฟากห้วย	นายธีรพล คุณเลสา	
๒	บ้านฟากห้วย	นายสุวัฒน์ สีใส	
๓	บ้านหนองผักบุ้ง	นายสมบัติ เพ็งรอด	
๔	บ้านกุดแต้	นายสุรินทร์ ฤทธิ์จันอัด	
๕	บ้านทดเจริญ	นายเฉลิมชัย กันเกตุทิม	
๖	บ้านบุ่งแคน	นายประสิทธิ์ เพ็ชร์วิลัย	
๗	บ้านนาเหล่าประชาสรรค์	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ แสนวันนาม	
๘	บ้านสวนอุดม	นางสาวเบญจรัตน์ ปันส่วน	
๙	บ้านเจริญสุข	นายสมาน วิทยาการ	
๑๐	บ้านใหม่หนองผักบุ้ง	นายอภิชาติ ผาสุข	
๑๑	บ้านหนองหลวง	นายวสันต์ ดุสิต	กำนันตำบลฟากห้วย

๒.๑ เขตการปกครอง

พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีพระราชบัญญัติตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลฟากห้วยขึ้นในปีนั้น และในระหว่างปี พ.ศ.๒๕๔๐ ยังมีหมู่บ้านอยู่เพียง ๙ หมู่บ้านเท่านั้น จึงมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๘ คน และมีสมาชิกโดยตำแหน่งอีก ๙ คน ซึ่งมาจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล โดยมีกำนันเป็นประธานกรรมการบริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีก ๒ คน เป็นกรรมการบริหาร

พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลฟากห้วย ได้ประกาศยกฐานะขึ้น เป็นเทศบาลตำบลฟากห้วย เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน มีทั้งสิ้น ๑๑ หมู่บ้าน

๒.๒ การเลือกตั้ง

ตำบลฟากห้วย ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบไปด้วย หมู่ที่ ๑,๒,๓,๗,๑๐,๑๑ (บางส่วน)

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบไปด้วย หมู่ที่ ๔,๕,๖,๘,๙,๑๑ (บางส่วน)

ประชาชนในเขตตำบลฟากห้วย ส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอมาและประชาชนในเขตเทศบาลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานเทศบาล เสนอแนะในกิจกรรมของเทศบาลในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมในการจัดแผนพัฒนาเทศบาล ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน ฯลฯ เป็นต้น

ปัจจุบันผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของเทศบาลตำบลฟากห้วย ได้แก่

<u>คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลฟากห้วย</u> ประกอบด้วย

นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย	นายสมาน	บูชารัตนชัย
รองนายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย	นายภูมเดชา	บุญญศรีขวัญ
รองนายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย	นายณัฐวุฒิ	ปันส่วน
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย	นายวิรัตน์	ละมาต
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย	นายชูเกียรติ	วงศ์วรรณ

<u>สภาเทศบาลตำบลฟากห้วย</u> ประกอบไปด้วย

ประธานสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย	นายสุรพงษ์	ปันส่วน
รองประธานสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย	นายลี	จันทร์สีเงิน
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย	นายชยุต	จำนงค์ศร



สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๑ และ เขต ๒ ประกอบด้วย

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อ – สกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย	หมายเหตุ
	เขต ๑ (สมาชิกสภา ๖ คน)		
๑	บ้านฟากห้วย	นายประสงค์ หอกคำ	
๒	บ้านฟากห้วย	นางพิมล รัตนสุวรรณ	
๓	บ้านหนองคู	นางสาววนิดา พร้อมมูล	
๗	บ้านนาเหล่าประชาสรรค์	นายลี จันทร์สีเงิน	
๑๐	บ้านใหม่หนองผักบุ้ง	นายสิทธิพงศ์ ศรีจันทร์	
๑๑	บ้านหนองหลวง	นายศรัญ หมอประกอบ	
	เขต ๒ (สมาชิกสภา ๖ คน)		
๔	บ้านกุดแต้	นายสุรพงษ์ ปันส่วน	
๕	บ้านทดเจริญ	นางปราณี กันเกตุทิม	
๖	บ้านบุ่งแคน	นายสุริยะ จันทรงาม	
๘	บ้านสวนอุดม	นางสาวนุชจริน เข็มทิศ	
๙	บ้านเจริญสุข	นางนุชนารถ แก้วประสิทธิ์	
		นายดวง แถมดอน	

๒.๓ ข้อมูลประชากร

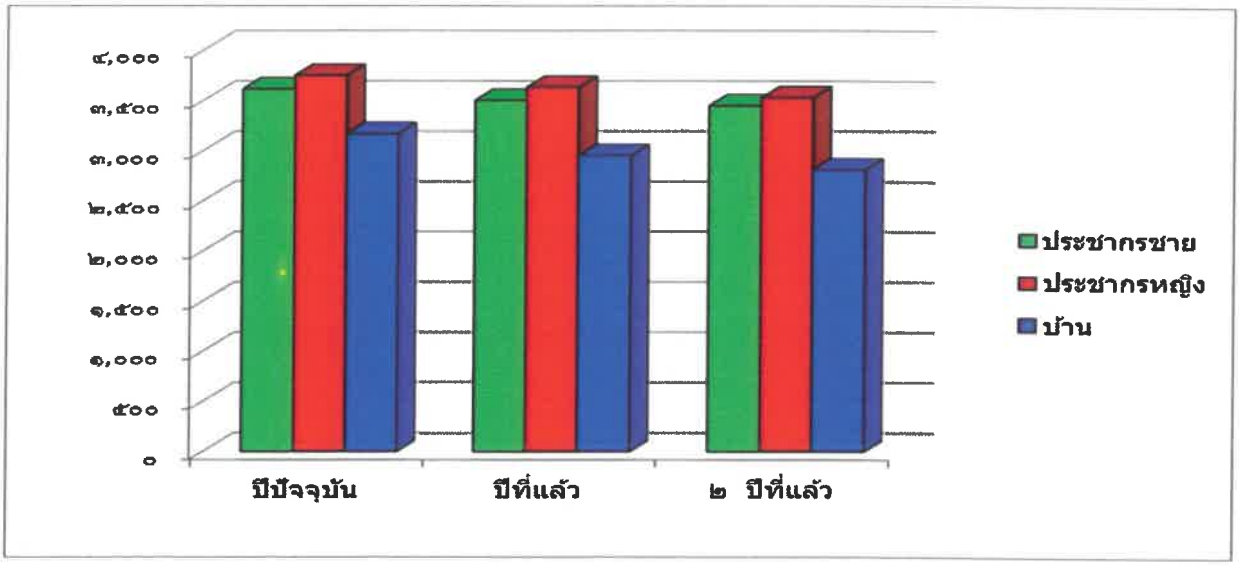
ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ตำบลฟากห้วยมีประชากรรวมทั้งสิ้น **๗,๙๔๖** คน ประกอบด้วยประชากร **ชาย ๓,๙๐๗ คน หญิง ๔,๐๓๙ คน จำนวนครัวเรือน ๔,๐๓๑ ครัวเรือน** สามารถแยกจำนวนประชากรรายหมู่บ้าน ได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร			หลังคาเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	ฟากห้วย	๕๖๗	๖๒๒	๑,๑๘๙	๗๑๖
๒	ฟากห้วย	๓๕๐	๓๕๔	๗๐๔	๕๒๑
๓	หนองผักบุ้ง	๓๓๖	๓๔๖	๖๘๒	๓๓๖
๔	กุดแต้	๓๘๓	๔๐๗	๗๙๐	๓๒๙
๕	ทดเจริญ	๓๐๕	๓๐๖	๖๑๑	๒๖๓
๖	บุ่งแคน	๒๑๘	๒๑๖	๔๓๔	๑๘๘
๗	นาเหล่าประชาสรรค์	๒๘๗	๓๐๑	๕๘๘	๓๐๖
๘	สวนอุดม	๒๙๐	๒๘๙	๕๗๙	๒๑๑
๙	เจริญสุข	๗๐๖	๗๐๙	๑,๔๑๕	๗๓๙
๑๐	ใหม่หนองผักบุ้ง	๒๕๐	๒๖๓	๕๑๓	๒๓๓
๑๑	หนองหลวง	๒๑๕	๒๒๖	๔๔๑	๑๘๙
	รวม	**๓,๙๐๗**	**๔,๐๓๙**	**๗,๙๔๖**	**๔,๐๓๑**

ตารางแสดงการเปรียบเทียบจำนวนประชากรและครัวเรือน (ย้อนหลัง ๓ ปี)

รายการ	ปีปัจจุบัน	ปีที่แล้ว	๒ ปีที่แล้ว	
ประชากรชาย	๓,๙๑๘	๓,๗๖๐	๓,๗๐๐	(คน)
ประชากรหญิง	๔,๐๕๒	๓,๘๘๐	๓,๘๓๑	(คน)
รวมประชากร	๗,๙๗๐	๗,๖๔๐	๗,๕๓๑	(คน)
บ้าน	๓,๙๓๗	๓,๕๗๐	๓,๔๘๖	(หลังคาเรือน)



ที่มา : งานทะเบียนราษฎรอำเภออรัญประเทศ



๒.๔ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลฟากห้วย

วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลฟากห้วย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“เทศบาลตำบลฟากห้วย เป็นเมืองน่าอยู่ด้วยการบริหารจัดการที่ดี

มีการคมนาคมสะดวก เศรษฐกิจดี มีความร้ทันสมัย เสริมสร้างสขภาพ รักษาสิ่งแวดล้อม”

ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเกษตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการ

การที่เทศบาลตำบลฟากห้วย สามารถพัฒนาพื้นที่ตำบลฟากห้วยให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ได้นั้น จะต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาและจัดทำแผนท้องถิ่น ได้นำวิสัยทัศน์มาเป็นกรอบในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยแบ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาออกเป็น ๕ ยุทธศาสตร์ และในแต่ละด้านได้กำหนดแนวทางการพัฒนาตามแนวทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์อำเภอ เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการจัดให้มีการปรับปรุงบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๑.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการชลประทาน ก่อสร้างฝาย ทำนบกั้นน้ำ ขุดลอก ขุดสระ พัฒนาแหล่งน้ำ คลองน้ำ และกระจายการใช้ประโยชน์
๑.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

๒.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการสังคมสงเคราะห์ ที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก/เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV
๒.๒ แนวทางการพัฒนาการแก้ปัญหาความยากจนและการกระจายรายได้
๒.๓ แนวทางการพัฒนาด้านความปลอดภัย การลดอุบัติเหตุการจราจรทางบกทางน้ำ
๒.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒.๕ แนวทางการพัฒนาด้านการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพ การรักษาพยาบาล ปัญหายาเสพติด การควบคุมโรค และการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๒.๖ แนวทางการพัฒนาด้านศาสนา การอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรม

๒.๗ แนวทางการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกาย

๒.๘ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี การพัฒนาและเสริมสร้าง ความรู้ในการประกอบอาชีพ

๒.๙ แนวทางการพัฒนาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น งานใบตอง กระทง บายศรี กลองยาว ดนตรีไทย เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมการเกษตร

๓.๑ แนวทางการพัฒนาด้านเกษตรกรรม เกษตรแบบผสมผสาน เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรทางเลือก เกษตรอินทรีย์ รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร

๓.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการประมงและปศุสัตว์ รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แก่ประชาชน

๓.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการรวมกลุ่ม ผลผลิตทางการเกษตร การประมงและปศุสัตว์ ตลอดจนการอบรมให้ความรู้และเสริมทักษะในการประกอบอาชีพ

๓.๔ แนวทางการพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

๔.๑ แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการค้าตลาดชายแดน

๔.๔ แนวทางการพัฒนาด้านเศรษฐกิจเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมศักยภาพองค์กร การให้บริการประชาชน

๕.๒ แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมทักษะ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร

๕.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๕.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการจัดหา ปรับปรุง พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่

๕.๕ แนวทางการพัฒนาด้านการอุดหนุนส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานรัฐและองค์กรอื่น

๕.๖ แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่นอย่างยั่งยืน และการบริหารโดยใช้หลักธรรมมาภิบาล

๕.๗ แนวทางการพัฒนาด้านการสร้างความเป็นธรรมในสังคม

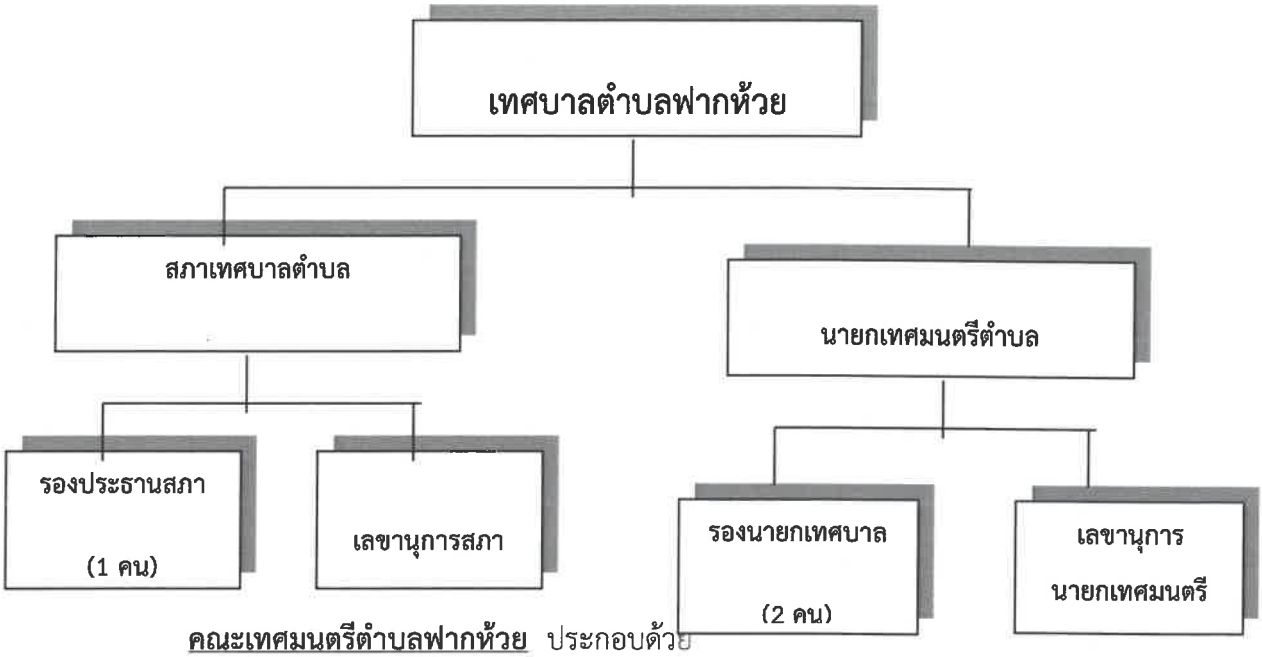


๒.๕ โครงสร้างองค์กรและข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

โครงสร้างและกระบวนบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลฟากห้วย

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ บัญญัติให้เทศบาลเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยสภาเทศบาลตำบล และนายกเทศมนตรีตำบล

สภาเทศบาลตำบลฟากห้วย ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลที่ได้รับการเลือกตั้ง จำนวน ๒ เขต เขตละ ๖ คน รวม ๑๒ คน ๑๑ หมู่บ้าน และสภาเทศบาลตำบลคัดเลือก ประธานสภา ๑ คน รองประธานสภา ๑ คน เลขานุการสภา ๑ คน



คณะเทศมนตรีตำบลฟากห้วย ประกอบด้วย

๑. นายสมาน	บูชารัตนชัย	นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย
๒. นายภูมเดชา	บุญญศรีขวัญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย
๓. นายณัฐวุฒิ	ปันส่วน	รองนายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย
๔. นายวิรัตน์	ละมาต	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย
๕. นายชูเกียรติ	วงศ์วรรณ	ที่ปรึกษานากยกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย

สภาเทศบาลตำบลฟากห้วย ประกอบด้วย

๑. นายสุรพงษ์	ปันส่วน	ประธานสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย
๒. นายลี	จันทร์สีเงิน	รองประธานสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย
๓. นายประสงค์	หอกคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๑
๔. นางพิมล	รัตนสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๑
๕. น.ส.วนิดา	พร้อมมูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๑
๖. นายสิทธิพงศ์	ศรีจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๑
๗. นายศรัญ	หมอประกอบ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๑
๘. นางปราณี	กันเกตุทิม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๒
๙. นายสุริยะ	จันทรงาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๒
๑๐. น.ส.นุชจริน	เข็มทิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๒
๑๑. นางนุชนารถ	แก้วประสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๒
๑๒. นายดวง	แถมดอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย เขต ๒
๑๓. นายชยุต	จำนงค์ศร	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลฟากห้วย

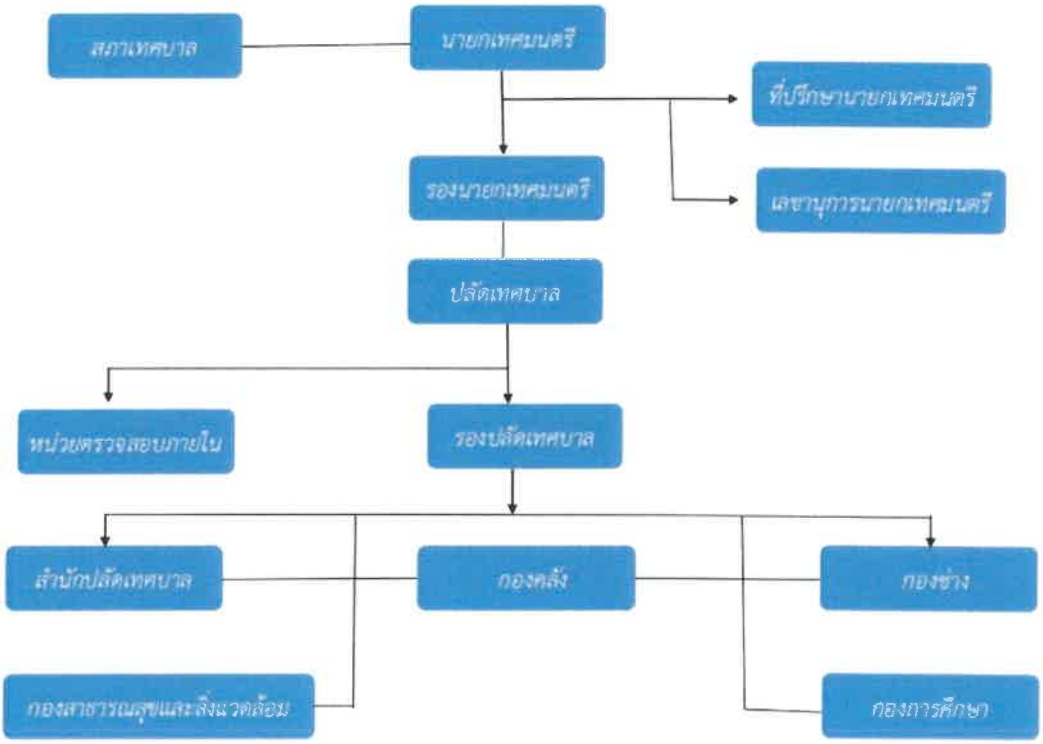
โครงสร้างของเทศบาลตำบลฟากห้วยในการบริหารงานบุคคล

ตามประกาศประกาศเทศบาลตำบลฟากห้วย เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประกาศโครงสร้างของส่วนราชการของเทศบาลตำบลฟากห้วย ออกเป็น

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลฟากห้วย

โครงสร้างองค์กร





หน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** มีอำนาจหน้าที่ กำกับดูแลรับผิดชอบงานต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล เช่น งานอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ (บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย) งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง งานธุรการและสารบรรณ งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนราษฎร งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานพัฒนาชุมชนและสังคม สงเคราะห์ งานเลขานุการและการประชุมสภา งานบริหารทั่วไป งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานจัดเตรียมสถานที่และให้บริการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ งานจัดทำคำสั่ง/ประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นต้น

๒. **กองคลัง** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานผลประโยชน์ งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานภาษีและการจัดเก็บรายได้ เป็นต้น

๓. **กองช่าง** ให้มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการสำรวจ งานออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานทาง งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร งานประมาณการราคาก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร/ถนน/สะพาน/ทางเท้า/เขื่อน/และสิ่งติดตั้งอื่น เป็นต้น

๔. **กองการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน การศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขมูลฐาน งานควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานเก็บ-ขนขยะมูลฝอย งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานวางแผนครอบครัว งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบ การเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล



ส่วนที่ ๒

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลฟากห้วย มีแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในรูปแบบคณะทำงาน โดยเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแล้ว เทศบาลตำบลฟากห้วย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘. ผู้ตรวจสอบภายใน	ที่ปรึกษา

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย/ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย มาปรับปรุงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จของเทศบาลตำบลฟากห้วย เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการการควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงาน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกันหรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส

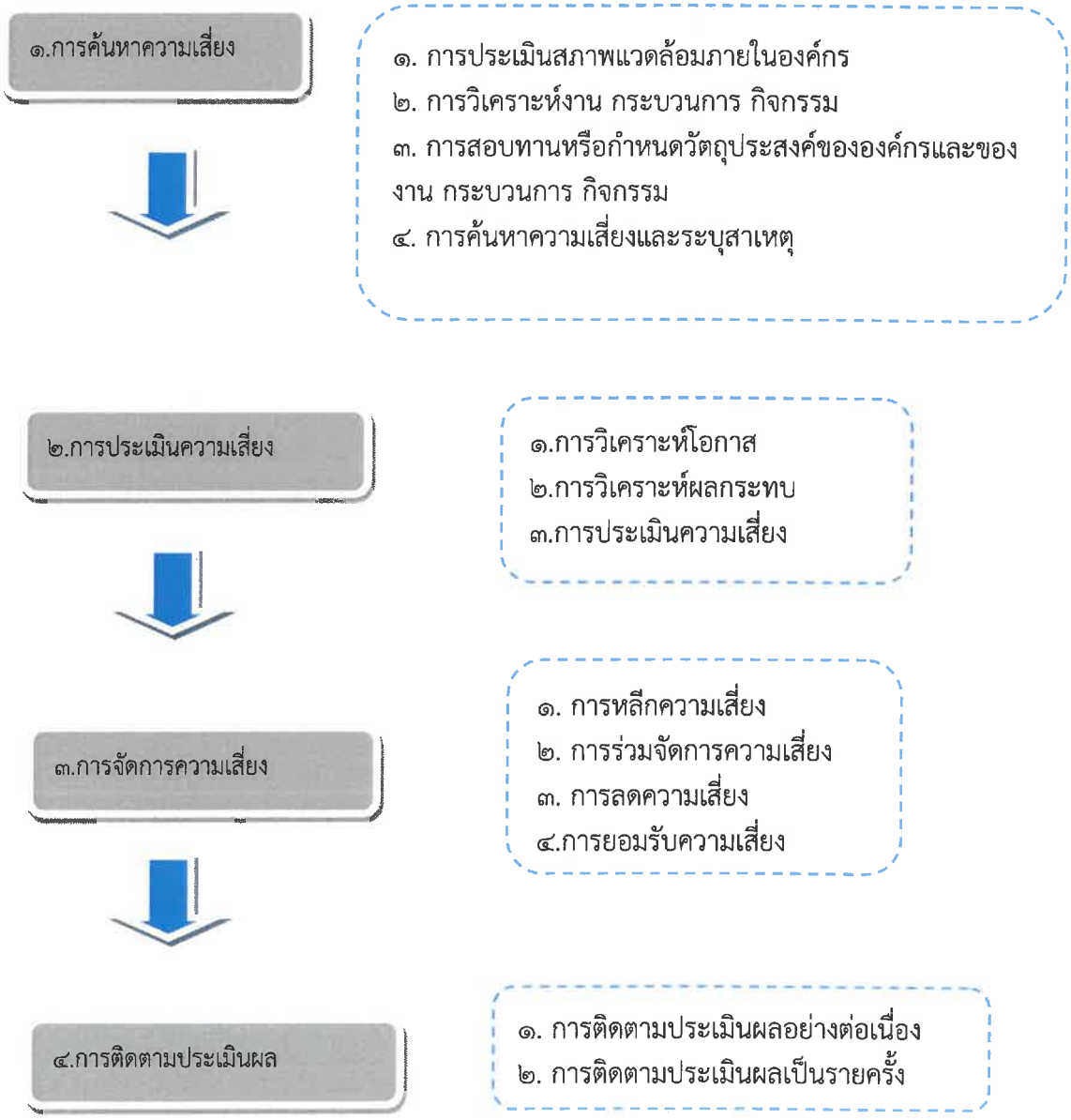
๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Internet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง



กระบวนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย

๑. ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยง	คำอธิบาย
(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ
(๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)	ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึง กฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
(๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่าง ๆของระบบสารสนเทศภายในองค์กร อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูกทำลายความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการด้านข้อมูล ดังนั้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จากภัยต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลภายในบุคคลภายนอก ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใด ๆ ต้องมีการวิเคราะห์และป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
(๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. การตอบสนองความเสี่ยง

คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

(๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง

(๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง

(๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ ของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

ทางเลือกวิธีการตอบสนอง มีดังนี้

ความเสี่ยง	คำอธิบาย
(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance)	ดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ความเสี่ยง เช่น ยกเลิกโครงการ
(๒) การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	การลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน เป็นต้น
(๓) การลดผลกระทบ	เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น
(๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance)	การถ่ายโอนความรับผิดชอบบางส่วน/ทั้งหมด ให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ เช่น การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนในด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น
(๕) การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	การยอมรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่คุ้มค่าในการจัดการ

๓. การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยง

เป็นการประเมินเพื่อวัดความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (ความรุนแรง) (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๘ ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมด มาพิจารณาเพื่อจัดลำดับความเสี่ยง **<u>และการประเมินความเสี่ยงมักจะทำ ๒ มิติ</u>** คือ

<u>โอกาส/ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood)</u> หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาหาระดับของโอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		โอกาสเกิดเชิงคุณภาพ	โอกาสเกิดเชิงปริมาณ
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้งหรือเป็นประจำ	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง/เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	๑ – ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๔๐ - ๖๙
๒	ต่ำ	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง	๒ – ๓ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้นร้อยละ ๒๑ - ๓๙
๑	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้ง หรือ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

<u>ระดับผลกระทบ (Impact) (ความรุนแรง)</u> ที่เกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือคาดคะเนว่าจะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ และเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะเกิดผลกระทบ (ความรุนแรง) กับสิ่งต่าง ๆ และความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ด้านการเงิน (Financial Risks)
๓. ด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)
๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

แล้วให้พิจารณาความรุนแรงว่าอยู่ในระดับเท่าใด ดังตารางต่อไปนี้

๑. ด้านกลยุทธ์

ระดับ	ผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑ - ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๒. ด้านการเงิน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๑ – ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๑ – ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	ต่ำ	๑๐,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ต่ำมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	สำเร็จตามแผน ๑ - ๖๐ %
๔	สูง	สำเร็จตามแผน ๖๑ - ๗๐ %
๓	ปานกลาง	สำเร็จตามแผน ๗๑ - ๘๐ %
๒	ต่ำ	สำเร็จตามแผน ๘๑ - ๙๐ %
๑	ต่ำมาก	สำเร็จตามแผน ๙๑ - ๑๐๐ %

๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	การฟ้องร้องดำเนินคดี และ เรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
๔	สูง	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
๓	ปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎข้อกฎหมายที่สำคัญ ที่มีการสอบสวนหรือรายงาน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดี และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
๒	ต่ำ	การละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีนัยสำคัญ
๑	ต่ำมาก	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ

๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	ระดับ ผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัย ซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	ต่ำ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้
๑	ต่ำมาก	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ

๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับ	ระดับผลกระทบ	รายละเอียด
๕	สูงมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลานานต่อชื่อเสียงมากกว่า ๑ ปี
๔	สูง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ/ปานกลางต่อชื่อเสียง ระหว่าง ๖ - ๑๒ เดือน
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบ ปานกลาง และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ – ๖ เดือน
๒	ต่ำ	มีผลกระทบน้อย และในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง ๑ สัปดาห์ - ๑ เดือน
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบเล็กน้อยและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส และผลกระทบ

การจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส และผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง <u>ความเสี่ยงที่ผลกระทบสูง และโอกาสสูง เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำ และโอกาสต่ำ</u> การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง

<u>ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงาน</u>

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ	
๑x๑	๑	๓x๒	๖	๒x๕	๑๐	๔x๕	๒๐
๒x๑	๒	๓x๒	๖	๕x๒	๑๐	๕x๔	๒๐
๑x๒	๒	๒x๔	๘	๓x๔	๑๒	๕x๕	๒๕
๑x๓	๓	๔x๒	๘	๔x๓	๑๓		
๓x๑	๓	๓x๓	๙	๓x๕	๑๕		
๒x๒	๔			๕x๓	๑๕		
๑x๔	๔			๔x๔	๑๖		
๔x๑	๔						
๑x๕	๕						
๕x๑	๕						

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับคะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑๗-๒๕	สูงมาก	ปฏิเสธความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินกิจกรรม	สีแดง
๑๐-๑๖	สูง	การลดโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง	สีส้ม
๖-๙	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยงได้ โดยใช้มาตรการเฝ้าระวัง	สีเหลือง
๑-๕	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง (โดยไม่ดำเนินการ)	สีเขียว

วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง

๑. การทำแบบสำรวจของงานแต่ละด้าน

๒. การประชุม

๓. การสัมภาษณ์

การรายงานและติดตามผล (Monitoring)

หลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบทานดูว่าวิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพควรดำเนินการต่อเนื่องและวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ โดยสามารถติดตามผลได้ ใน ๒ ลักษณะดังนี้

๑. ติดตามเป็นรายไตรมาส (Separate Monitoring) เป็นการติดตามตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายไตรมาส ทุก ๖ เดือน หรือทุก ๑๒ เดือน (สิ้นปี) เป็นต้น

๒. การติดตามผลระหว่างปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จะต้องจัดทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลฟากห้วย มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล วางมาตรการหรือกลไกควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการ หรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การคัดเลือกโครงการ / กิจกรรม ในการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

กำหนดให้มีการพิจารณาโครงการและแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลฟากห้วย

๑.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณภายนอก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๑.๓ เป็นงานประจำตามหน้าที่ความรับผิดชอบของ สำนัก/กอง เช่น งานธุรการ งานการเงินและบัญชี เป็นต้น



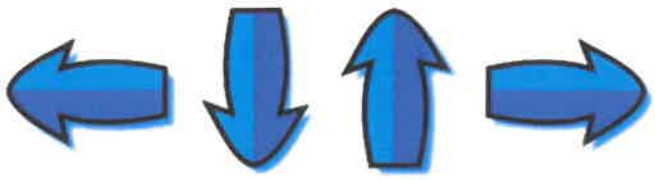
๒. แผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย

แผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม ระดับความเสี่ยง กลยุทธ์ใช้จัดการกับความเสี่ยง และวิธีจัดการความเสี่ยง โดยแบ่งเป็นสำนัก/กอง ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (แบบ บส.๑)

๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)

๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)



แบบรายงาน
การบริหารจัดการความเสี่ยง

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สป.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. เบี้ยยังชีพความพิการ	๑๑,๑๘๗,๖๐๐ ๒,๑๐๔,๘๐๐	สำนักปลัด
กช.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (โซลาเซลล์) หมู่ที่ ๘ – ๔ เทวาธิราช ซอย ๗ – กุดแต้ซอย ๔ สายเทวาเจริญ	๔,๘๐๐,๐๐๐	กองช่าง
กช.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ในสวน อินทร์นฤมิตร ต.ฟากห้วย	๑,๗๐๐,๐๐๐	กองช่าง
กศ.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษา โรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนบ้านฟากห้วย)	๑,๒๗๖,๑๐๐	กองการศึกษา
กศ.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลฟากห้วย (ศพด.บ้านฟากห้วย ,ศพด.หนองผักบุ้ง)	๕๐๑,๔๐๐	กองการศึกษา
กช.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพรหมราช ๑๒ หมู่ที่ ๙	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
กช.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการขยายเขตประปา จากชุ้มประตูวัดหนอง ผักบุ้ง - บ้านใหม่หนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๑๐	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
กช.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการขยายเขตประปา จากหน้าสำนักงาน เทศบาลตำบลฟากห้วย หมู่ ๗ - บ้านหนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๓	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
กสส.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและรักษาสิ่งแวดล้อม ในชุมชนตำบลฟากห้วย	๑๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
สป.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ด้านการบริหารจัดการ	โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
กค.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ด้านการบริหารจัดการ	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	-	กองคลัง
กค.	**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ด้านการบริหารจัดการ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-	กองคลัง

การประเมินความเสี่ยงตามผลคูณของระดับคะแนนทั้ง ๒ ด้าน

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสในการเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		
๑	๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. เบี้ยยังชีพความพิการ	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๒	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (โซลาเซลล์) หมู่ที่ ๘ – ๔ เทวาธิราช ซอย ๗ – กุดแต้ซอย ๔ สายเทวาเจริญ	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๓	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ในสวนอินทร์นฤมิตร ต.ฟากห้วย	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษาโรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนบ้านฟากห้วย)	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลตำบลฟากห้วย (ศพด.บ้านฟากห้วย ,ศพด.หนองผักบุ้ง)	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพรหมราช ๑๒ หมู่ที่ ๙	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๗	โครงการขยายเขตประปา จากซุ้มประตูวัดหนองผักบุ้ง - บ้านใหม่หนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๑๐	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๘	โครงการขยายเขตประปา จากหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลฟากห้วย หมู่ ๗ - บ้านหนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๓	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๙	โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนตำบลฟากห้วย	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๑๐	โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๑๑	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง
๑๒	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๔	๔	๔*๔	๑๖	สูง

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลฟากห้วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กิจกรรม	๒๕๖๙						๒๕๗๐											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และแจ้งเวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร																		
๒. ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อกำหนดนโยบาย เกณฑ์ความเสี่ยง และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง																		
๓. แจ้งเวียนนโยบาย เกณฑ์ความเสี่ยง และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้บุคลากรทราบและให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับกอง/สำนัก																		
๔. สำนัก/กอง ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับ สำนัก/กอง และแจ้งเวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ																		

กิจกรรม	๒๕๖๙						๒๕๗๐											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๕. สำนัก/กอง มีการประชุมคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสำนัก/กอง เพื่อทราบนโยบาย เกณฑ์ความเสี่ยง และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง																		
๖. สำนัก/กอง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ให้ระบุเหตุการณ์ของความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง โดยวิเคราะห์โอกาสแล้วให้ค่าคะแนน วิเคราะห์ผลกระทบความเสี่ยง แล้วให้ค่าคะแนน **นำค่าคะแนนโอกาส คูณ คะแนนผลกระทบ แล้วนำมาจัดทำลำดับความเสี่ยง ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ แล้วนำความเสี่ยง มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (บส.๑-บส.๓) ส่งให้สำนักปลัด (เลขา)** ภายในเวลากำหนด																	
๗. ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร (แบบ บส.๑-บส.๓) และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ																		

กิจกรรม	๒๕๖๙						๒๕๗๐											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๘. ทำหนังสือแจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ.บส.๓) ให้สำนัก/กอง ทราบ																		
๙. สำนัก/กอง จัดส่งรายงานติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตาม แบบ บส.๔ และ บส.๕ ให้สำนักปลัด (เลขา) เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร																		
๑๐.ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อพิจารณาสรุปรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมตามแบบ บส.๔ และ บส.๕ ขององค์กร และรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ																		
๑๑. สำนัก/กอง จัดทำรายงานติดตามประเมินผลสรุปผลการดำเนินการ และทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ รายงานตามแบบ บส.๔ - บส.๕ ส่งให้สำนักปลัด (เลขา)																		

กิจกรรม							๒๕๗๐											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑๒. สำนักปลัด (เลขา) รวบรวมรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ บส.๔ - บส.๕ ของสำนัก/กองเป็นภาพรวมขององค์กร																		
๑๓. ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ																		

แบบ บส. – ๑

แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลฟากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

สป. : สำนักปลัด กค. : กองคลัง กช. : กองช่าง กศ. : กองการศึกษา กสส. : กองสาธารณสุขฯ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.-๐๑/ ๒๕๗๐	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาด้านความปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	**เงินอุดหนุน** ๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒ เบี้ยยังชีพความพิการ	**๑๑,๑๘๗,๖๐๐** **๒,๑๐๔,๘๐๐**	เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ รวมถึงครอบครัวกลุ่มเป้าหมายให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระยะเวลาและอัตราที่ระเบียบกำหนด	เทศบาลตำบลฟากห้วย สามารถดำเนินงานด้านการรับลงทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้มีสิทธิฯได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กช.-๐๒/๒๕๗๐	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	**เงินอุดหนุน** โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (โซลาเซลล์) หมู่ที่ ๘ – ๔ เทวาธิราช ซอย ๗ – กุดแต้ซอย ๔ สายเทวาเจริญ	**๔,๘๐๐,๐๐๐**	๑. เพื่อเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยง ถนนสาธารณะ และพื้นที่ชุมชนที่ประชาชนใช้สัญจร ๒. เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเวลากลางคืน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๓. เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ โดยเฉพาะการสัญจรและการช่วยเหลือในเวลากลางคืน	ร้อยละของประชาชนในพื้นที่ / ครัวเรือนเป้าหมายที่มีความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (โซลาเซลล์) ความสูง ๖.๐๐ เมตร ขนาด ๓๐ วัตต์ ครบทั้งจำนวน ๗๕ ชุด

ลำดับที่	จังหวัด	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ที่ตั้งโครงการ/ โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	ผลผลิตของโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓๗	ตาก	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๑๐๕๓ (บ้านแม่ตาวใต้) – บ้านแม่ตาวใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๑,๗๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ๑ สาย	ก.พ.-๐๙/ ๐๗๕๓
๓๘	ตาก	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๑๐๕๓ (บ้านแม่ตาวใต้) – บ้านแม่ตาวใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๑,๗๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ๑ สาย	ก.พ.-๐๙/ ๐๗๕๓
๓๙	ตาก	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๑๐๕๓ (บ้านแม่ตาวใต้) – บ้านแม่ตาวใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๑,๗๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ๑ สาย	ก.พ.-๐๙/ ๐๗๕๓
๔๐	ตาก	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๑๐๕๓ (บ้านแม่ตาวใต้) – บ้านแม่ตาวใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๑,๗๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ๑ สาย	ก.พ.-๐๙/ ๐๗๕๓
๔๑	ตาก	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๑๐๕๓ (บ้านแม่ตาวใต้) – บ้านแม่ตาวใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๑,๗๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ๑ สาย	ก.พ.-๐๙/ ๐๗๕๓
๔๒	ตาก	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๑๐๕๓ (บ้านแม่ตาวใต้) – บ้านแม่ตาวใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๑,๗๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ๑ สาย	ก.พ.-๐๙/ ๐๗๕๓
๔๓	ตาก	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๑๐๕๓ (บ้านแม่ตาวใต้) – บ้านแม่ตาวใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๑,๗๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ๑ สาย	ก.พ.-๐๙/ ๐๗๕๓
๔๔	ตาก	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๑๐๕๓ (บ้านแม่ตาวใต้) – บ้านแม่ตาวใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๑,๗๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ๑ สาย	ก.พ.-๐๙/ ๐๗๕๓
๔๕	ตาก	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายแยก ทล.๑๐๕๓ (บ้านแม่ตาวใต้) – บ้านแม่ตาวใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	๑,๗๐๐,๐๐๐	อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ๑ สาย	ก.พ.-๐๙/ ๐๗๕๓

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กช.-๐๖/๒๕๗๐	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพรหมราช ๑๒ หมู่ที่ ๙	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ถนนมีสภาพเรียบแข็งแรง และสามารถใช้สัญจรไปมาได้อย่างสะดวก ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ	- ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการบริการน้ำประปาครอบคลุม - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้น้ำในพื้นที่บริการต่อการให้บริการน้ำประปาของหน่วยงาน	เพื่อให้งานโครงการก่อสร้าง มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นไปตามแบบ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐เมตร ยาว๒๐๘.๐๐เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร
กช.-๐๗/๒๕๗๐	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** โครงการขยายเขตประปา จากซุ้มประตูวัดหนองผักบุ้ง - บ้านใหม่หนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๑๐	๕๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้มีน้ำสะอาดและปลอดภัยใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดทั้งปี ๒. เพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ/วางท่อเมนประปาเข้าไปยังพื้นที่ใหม่ๆ ที่มีความต้องการใช้น้ำสูงขึ้น ๓. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	- ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการบริการน้ำประปาครอบคลุม - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้น้ำในพื้นที่บริการต่อการให้บริการน้ำประปาของหน่วยงาน	เพื่อให้งานโครงการขยายประปา มีคุณภาพได้มาตรฐาน .เป็นไปตามแบบ โดยการวางท่อ HDPE ขนาด ๙๐ มิลลิเมตร ยาว ๑,๑๘๐.๐๐ เมตร

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กช.-๐๘ /๒๕๗๐	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	**<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>** โครงการขยายเขตประปา จากหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลฟากห้วย หมู่ ๗ - บ้านหนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๓	**๕๐๐,๐๐๐**	๑. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้มีน้ำสะอาดและปลอดภัยใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดทั้งปี ๒. เพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ/วางท่อเมนประปาเข้าไปยังพื้นที่ใหม่ๆ ที่มีความต้องการใช้น้ำสูงขึ้น ๓. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ๔. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมของคนในชุมชนให้ดีขึ้น	- ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการบริการน้ำประปาครอบคลุม - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้น้ำในพื้นที่บริการต่อการให้บริการน้ำประปาของหน่วยงาน	เพื่อให้งานโครงการขยายประปา มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นไปตามแบบ โดยการวางท่อ HDPE ขนาด ๙๐ มิลลิเมตร ยาว ๑,๑๘๐.๐๐ เมตร

ลำดับที่	ชื่อผู้ขอ	ที่อยู่	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ที่ตั้งที่ดินที่ขอ/ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสถานที่ก่อสร้าง/ประกอบกิจการ	ที่ตั้งสถานที่ก่อสร้าง/ประกอบกิจการ	หมายเหตุ
๑. นางสาวสุดารัตน์ ใจดีมาก	๑. นางสาวสุดารัตน์ ใจดีมาก	๑๒๓ หมู่ ๕ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐	๑. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๑๐๐,๐๐๐	๑. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๑๒๓ หมู่ ๕ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	๑๒๓ หมู่ ๕ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	๑๗๓/๒๕๖๐
๒. นายธนพล วงศ์สุวรรณ	๒. นายธนพล วงศ์สุวรรณ	๔๕/๑ ถนนพระราม ๒ ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๒. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๕๐๐,๐๐๐	๒. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๔๕/๑ ถนนพระราม ๒ ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	๔๕/๑ ถนนพระราม ๒ ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	๑๗๔/๒๕๖๐
๓. นางสาวพิมพ์ชนก ศรีวิลัย	๓. นางสาวพิมพ์ชนก ศรีวิลัย	๒๐๑ หมู่ ๓ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๖๐	๓. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๑๕๐,๐๐๐	๓. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๒๐๑ หมู่ ๓ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๐๑ หมู่ ๓ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๗๕/๒๕๖๐
๔. นายวีรพงษ์ ทองดีเลิศ	๔. นายวีรพงษ์ ทองดีเลิศ	๗๗/๓๓ ซอยรามคำแหง ๑๒ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐	๔. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๒๐๐,๐๐๐	๔. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๗๗/๓๓ ซอยรามคำแหง ๑๒ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๗๗/๓๓ ซอยรามคำแหง ๑๒ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๗๖/๒๕๖๐
๕. นางสาวกนกวรรณ ลิ้มสกุล	๕. นางสาวกนกวรรณ ลิ้มสกุล	๓๓๓ หมู่ ๑๐ ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๔๐	๕. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๑๐๐,๐๐๐	๕. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๓๓๓ หมู่ ๑๐ ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	๓๓๓ หมู่ ๑๐ ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	๑๗๗/๒๕๖๐
๖. นายอนุชา ศรีสุวรรณ	๖. นายอนุชา ศรีสุวรรณ	๕๕ หมู่ ๒ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐	๖. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๓๐๐,๐๐๐	๖. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๕๕ หมู่ ๒ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	๕๕ หมู่ ๒ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	๑๗๘/๒๕๖๐
๗. นางสาวรัชนีกร ทองประเสริฐ	๗. นางสาวรัชนีกร ทองประเสริฐ	๑๐๑/๑๒ ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐	๗. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๑๕๐,๐๐๐	๗. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๑๐๑/๑๒ ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร	๑๐๑/๑๒ ถนนเจริญนคร แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร	๑๗๙/๒๕๖๐
๘. นายกิตติพงษ์ วัฒนากร	๘. นายกิตติพงษ์ วัฒนากร	๒๒๒ หมู่ ๔ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐	๘. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๒๕๐,๐๐๐	๘. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๒๒๒ หมู่ ๔ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	๒๒๒ หมู่ ๔ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	๑๘๐/๒๕๖๐
๙. นางสาวอรุณี ศิริพงษ์	๙. นางสาวอรุณี ศิริพงษ์	๕๕/๑๐ ซอยสุขุมวิท ๓๑ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๑๐๐๐	๙. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๑๐๐,๐๐๐	๙. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๕๕/๑๐ ซอยสุขุมวิท ๓๑ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	๕๕/๑๐ ซอยสุขุมวิท ๓๑ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	๑๘๑/๒๕๖๐
๑๐. นายปิยะวัฒน์ ธนาคม	๑๐. นายปิยะวัฒน์ ธนาคม	๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐	๑๐. เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๑๕๐,๐๐๐	๑๐. ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเพื่อจำหน่าย	๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	๑๑๑ หมู่ ๑๒ ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม	๑๘๒/๒๕๖๐

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิตของโครงการ/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผลลัพธ์
๑๐๑	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	
๑๐๒	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	
๑๐๓	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	
๑๐๔	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	
๑๐๕	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	
๑๐๖	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	
๑๐๗	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	
๑๐๘	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	
๑๐๙	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	
๑๑๐	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	กลุ่มงานวิชาการ	ทุกอำเภอ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ที่ตั้งโครงการ/ตำบล อำเภอ จังหวัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. การจัดทำแผนที่ท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดทำแผนที่ท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๐. การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดปัตตานี	-	ทั่วจังหวัดปัตตานี	ที่ทำการปกครองจังหวัดปัตตานี	๑๐ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

แบบ บส. – ๒

การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

แบบ บส. ๒

เทศบาลตำบลฟากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.-๐๑/๒๕๗๐	๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ รวมถึงครอบครัวกลุ่มเป้าหมายให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สำนักปลัด	การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ทำให้กระทบต่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	๑. ด้านการดำเนินงาน ๒. ด้านการเงิน ๓. ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กช.-๐๒/๒๕๗๐	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (โซลาเซลล์) หมู่ที่ ๘ – ๔ เทวาธิราช ซอย ๗ – กุดแต้ซอย ๔ สายเทวาเจริญ	๑. เพื่อเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงถนนสาธารณะ และพื้นที่ชุมชนที่ประชาชนใช้สัญจร ๒. เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเวลากลางคืน ๓. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๔. เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า	**กองช่าง**	๑. ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ๒. งบอุดหนุนไม่สอดคล้องกับต้นทุนจริง	ร้อยละของประชาชนในพื้นที่/ครัวเรือนเป้าหมายที่มีความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กช.-๐๓/๒๕๗๐	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ในสวนอินทร์นฤมิต	เพื่อให้มีสถานที่กลางสำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกันในชุมชนหรือหน่วยงานรองรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม งานประเพณี กิจกรรมทางศาสนา รวมถึงใช้เป็นสถานที่ให้บริการประชาชน และจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์	กองช่าง	๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง	๑. ด้านการดำเนินงาน ๒. ด้านการเงิน ๓. ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กศ.-๐๔/๒๕๗๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลฟากห้วย - โรงเรียนบ้านฟากห้วย	ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อม ที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน	กองการศึกษา	๑. จำนวนเด็กนักเรียนไม่คงที่ส่งผลให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอสำหรับเป็นรายจ่าย ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและการบัญชียังไม่เพียงพอ	๑. ด้านการดำเนินงาน ๒. ด้านการเงิน ๓. ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กศ.-๐๕/๒๕๗๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลฟากห้วย -ศพด.บ้านฟากห้วย -ศพด.หนองผักบุ้ง	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อน เกณฑ์มีงบประมาณในการบริหารศูนย์ฯ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน	กองการศึกษา	๑. จำนวนเด็กนักเรียนไม่คงที่ส่งผลให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอสำหรับเป็นรายจ่าย ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและการบัญชียังไม่เพียงพอ ๓. ไม่มีบุคลากรที่เป็นข้าราชการตามตำแหน่งมารับผิดชอบงานโดยตรง	๑. ด้านการดำเนินงาน ๒. ด้านการเงิน ๓. ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กช.-๐๖/๒๕๗๐	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพรหมราช ๑๒ หมู่ที่ ๙	เพื่อให้ถนนมีสภาพเรียบ แข็งแรง และสามารถใช้สัญจรไปมาได้อย่างสะดวกปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ	กองช่าง	๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำงบประมาณ งบประมาณ ๒. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง	๑. ด้านการดำเนินงาน	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กช.-๐๗/๒๕๗๐	โครงการขยายประปา จากซุ้มประตูวัดหนองผักบุ้ง – บ้านใหม่หนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๑๐	๑. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้มีน้ำสะอาดและปลอดภัยใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดทั้งปี ๒. เพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ/วางท่อเมนประปาเข้าไปยังพื้นที่ใหม่ๆ ที่มีความต้องการใช้น้ำสูงขึ้น ๓. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสุขอนามัยให้ดีขึ้น	กองช่าง	๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำงบประมาณ ๒. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง	๑. ด้านการดำเนินงาน	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กช.-๐๘/๒๕๗๐	โครงการขยายเขตประปา จากหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลฟากห้วย หมู่ ๗ - บ้านหนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๓	๑. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้มีน้ำสะอาดและปลอดภัยใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดทั้งปี ๒. เพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ/วางท่อเมนประปาเข้าไปยังพื้นที่ใหม่ๆ ที่มีความต้องการใช้น้ำสูงขึ้น ๓. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	กองช่าง	๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำงบประมาณ ๒. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง	๑. ด้านการดำเนินงาน	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กสส.-๐๙/๒๕๗๐	โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนตำบลฟากห้วย	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และสร้างหมู่บ้านต้นแบบในระดับตำบล ๓. เพื่อรณรงค์และขยายผลสู่การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนการจัดตั้งธนาคารขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำงบประมาณ ๒. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง	๑. ด้านการดำเนินงาน	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.-๑๐/๒๕๗๐	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลฟากห้วย	เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริการจัดการและบริการประชาชน	สำนักปลัด	๑. กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒. กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงไม่ให้ความร่วมมือและไม่ให้ความสำคัญ ต่อการฝึกอบรม ๓. กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง	๑. ด้านการดำเนินงาน ๒. ด้านการเงิน ๓. ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กค-๑๑/๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑. เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บภาษีในพื้นที่เทศบาลตำบลฟากห้วยได้อย่างครอบคลุมครบถ้วน ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ การจัดบริการสาธารณะในการรับชำระภาษีให้แก่ประชาชน	กองคลัง	๑. ผู้เสียภาษีไม่เข้าใจขั้นตอนกฎหมายใหม่ หรืออัตราการจัดเก็บส่งผลให้เกิดความสับสน ยื่นแบบไม่ทันกำหนด หรือตั้งใจหลีก ๒. นักงานจัดเก็บมีจำนวนจำกัด ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานและจำนวนผู้เสียภาษีในพื้นที่ ๓. จัดเก็บรายได้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายส่งผลให้การใช้งบประมาณสะดุด	๑. ด้านการดำเนินงาน ๒. ด้านการเงิน	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๔**	**คะแนน ๑๖** ระดับ สูง	☐ (๑) ยอมรับความเสี่ยง ☐ (๒) มาตรการเฝ้าระวัง ☑ (๓) ควบคุมความเสี่ยง ☐ (๔) หลีกเลี่ยงความเสี่ยง

แบบ ปร.๓ (ข่อ)

(๑)	(๑๑)	(๑๐)	(๙)	(๘)	(๗)	(๖)	(๕)	(๔)	(๓)
รายการงานก่อสร้างและงานติดตั้งระบบสาธารณูปโภค	หน่วยนับ	ปริมาณงานตามแบบ	ราคาต่อหน่วย	ราคาเงินเดือน	ราคาวัสดุ	ราคาแรงงาน	ราคาอื่นๆ	ราคารวม	หมายเหตุ
☐ (ก) ยังไม่ได้ดำเนินการ	หน่วย	๑. ท่อ HDPE	๑. ท่อ HDPE	๑. การไฟฟ้าฯ	๑. ท่อ HDPE	๑. ค่าแรงงานผู้ชำนาญงาน	๑. ค่าแรงงานผู้ชำนาญงาน	๑. ค่าแรงงานผู้ชำนาญงาน	๑. ค่าแรงงานผู้ชำนาญงาน
☐ (ข) อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
☑ (ค) ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒. ท่อ HDPE	๒. ท่อ HDPE	๒. ท่อ HDPE	๒. ท่อ HDPE	๒. ท่อ HDPE	๒. ค่าแรงงานผู้ช่วย	๒. ค่าแรงงานผู้ช่วย	๒. ค่าแรงงานผู้ช่วย	๒. ค่าแรงงานผู้ช่วย
☐ (ง) ยกเลิกการดำเนินการ	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
☐ (จ) หมดสัญญาแล้ว	๓. ท่อ HDPE	๓. ท่อ HDPE	๓. ท่อ HDPE	๓. ท่อ HDPE	๓. ท่อ HDPE	๓. ค่าแรงงานคนงาน	๓. ค่าแรงงานคนงาน	๓. ค่าแรงงานคนงาน	๓. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๔. ท่อ HDPE	๔. ท่อ HDPE	๔. ท่อ HDPE	๔. ท่อ HDPE	๔. ท่อ HDPE	๔. ค่าแรงงานคนงาน	๔. ค่าแรงงานคนงาน	๔. ค่าแรงงานคนงาน	๔. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๕. ท่อ HDPE	๕. ท่อ HDPE	๕. ท่อ HDPE	๕. ท่อ HDPE	๕. ท่อ HDPE	๕. ค่าแรงงานคนงาน	๕. ค่าแรงงานคนงาน	๕. ค่าแรงงานคนงาน	๕. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๖. ท่อ HDPE	๖. ท่อ HDPE	๖. ท่อ HDPE	๖. ท่อ HDPE	๖. ท่อ HDPE	๖. ค่าแรงงานคนงาน	๖. ค่าแรงงานคนงาน	๖. ค่าแรงงานคนงาน	๖. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๗. ท่อ HDPE	๗. ท่อ HDPE	๗. ท่อ HDPE	๗. ท่อ HDPE	๗. ท่อ HDPE	๗. ค่าแรงงานคนงาน	๗. ค่าแรงงานคนงาน	๗. ค่าแรงงานคนงาน	๗. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๘. ท่อ HDPE	๘. ท่อ HDPE	๘. ท่อ HDPE	๘. ท่อ HDPE	๘. ท่อ HDPE	๘. ค่าแรงงานคนงาน	๘. ค่าแรงงานคนงาน	๘. ค่าแรงงานคนงาน	๘. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๙. ท่อ HDPE	๙. ท่อ HDPE	๙. ท่อ HDPE	๙. ท่อ HDPE	๙. ท่อ HDPE	๙. ค่าแรงงานคนงาน	๙. ค่าแรงงานคนงาน	๙. ค่าแรงงานคนงาน	๙. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๐. ท่อ HDPE	๑๐. ท่อ HDPE	๑๐. ท่อ HDPE	๑๐. ท่อ HDPE	๑๐. ท่อ HDPE	๑๐. ค่าแรงงานคนงาน	๑๐. ค่าแรงงานคนงาน	๑๐. ค่าแรงงานคนงาน	๑๐. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๑. ท่อ HDPE	๑๑. ท่อ HDPE	๑๑. ท่อ HDPE	๑๑. ท่อ HDPE	๑๑. ท่อ HDPE	๑๑. ค่าแรงงานคนงาน	๑๑. ค่าแรงงานคนงาน	๑๑. ค่าแรงงานคนงาน	๑๑. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๒. ท่อ HDPE	๑๒. ท่อ HDPE	๑๒. ท่อ HDPE	๑๒. ท่อ HDPE	๑๒. ท่อ HDPE	๑๒. ค่าแรงงานคนงาน	๑๒. ค่าแรงงานคนงาน	๑๒. ค่าแรงงานคนงาน	๑๒. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๓. ท่อ HDPE	๑๓. ท่อ HDPE	๑๓. ท่อ HDPE	๑๓. ท่อ HDPE	๑๓. ท่อ HDPE	๑๓. ค่าแรงงานคนงาน	๑๓. ค่าแรงงานคนงาน	๑๓. ค่าแรงงานคนงาน	๑๓. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๔. ท่อ HDPE	๑๔. ท่อ HDPE	๑๔. ท่อ HDPE	๑๔. ท่อ HDPE	๑๔. ท่อ HDPE	๑๔. ค่าแรงงานคนงาน	๑๔. ค่าแรงงานคนงาน	๑๔. ค่าแรงงานคนงาน	๑๔. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๕. ท่อ HDPE	๑๕. ท่อ HDPE	๑๕. ท่อ HDPE	๑๕. ท่อ HDPE	๑๕. ท่อ HDPE	๑๕. ค่าแรงงานคนงาน	๑๕. ค่าแรงงานคนงาน	๑๕. ค่าแรงงานคนงาน	๑๕. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๖. ท่อ HDPE	๑๖. ท่อ HDPE	๑๖. ท่อ HDPE	๑๖. ท่อ HDPE	๑๖. ท่อ HDPE	๑๖. ค่าแรงงานคนงาน	๑๖. ค่าแรงงานคนงาน	๑๖. ค่าแรงงานคนงาน	๑๖. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๗. ท่อ HDPE	๑๗. ท่อ HDPE	๑๗. ท่อ HDPE	๑๗. ท่อ HDPE	๑๗. ท่อ HDPE	๑๗. ค่าแรงงานคนงาน	๑๗. ค่าแรงงานคนงาน	๑๗. ค่าแรงงานคนงาน	๑๗. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๘. ท่อ HDPE	๑๘. ท่อ HDPE	๑๘. ท่อ HDPE	๑๘. ท่อ HDPE	๑๘. ท่อ HDPE	๑๘. ค่าแรงงานคนงาน	๑๘. ค่าแรงงานคนงาน	๑๘. ค่าแรงงานคนงาน	๑๘. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๑๙. ท่อ HDPE	๑๙. ท่อ HDPE	๑๙. ท่อ HDPE	๑๙. ท่อ HDPE	๑๙. ท่อ HDPE	๑๙. ค่าแรงงานคนงาน	๑๙. ค่าแรงงานคนงาน	๑๙. ค่าแรงงานคนงาน	๑๙. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
	๒๐. ท่อ HDPE	๒๐. ท่อ HDPE	๒๐. ท่อ HDPE	๒๐. ท่อ HDPE	๒๐. ท่อ HDPE	๒๐. ค่าแรงงานคนงาน	๒๐. ค่าแรงงานคนงาน	๒๐. ค่าแรงงานคนงาน	๒๐. ค่าแรงงานคนงาน
	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง ..... ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมงาน
(.....)
ตำแหน่ง ..... ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจการจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง ..... ผู้ตรวจการจ้าง

แบบ บส. – ๓
แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประกาศโรงเรียนบ้านหนองแวงโสกพระ

เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิทยฐานะครูชำนาญการ

ตามที่ โรงเรียนบ้านหนองแวงโสกพระ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย วิทยฐานะครูชำนาญการ ตามประกาศโรงเรียนบ้านหนองแวงโสกพระ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย วิทยฐานะครูชำนาญการ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง	ตำแหน่งที่ครองอยู่	ตำแหน่งที่ขอเลื่อน	ผลการสอบ	ลงชื่อ
๑	นางสาวอรวรรณ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	
๒	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	
๓	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	
๔	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	
๕	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	
๖	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	
๗	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	
๘	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	
๙	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	
๑๐	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูชำนาญการ	ผ่านการสอบคัดเลือก	

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
กช.-๐๒/๒๕๗๐	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง (โซลาเซลล์) หมู่ที่ ๘ – ๔ เทวาธิราช ซอย ๗ – กุดแต้ซอย ๔ สายเทวาเจริญ	ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้เป็น ไปตามแผนการดำเนินงาน ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุม ดูแล กำชับ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด	ร้อยละของความสำเร็จในการใช้งาน พิธีการต่าง ๆ	ต.ค.๒๕๖๙-ม.ค.๒๕๗๐	๑. ติดตามจากการรายงานผลโครงการ ๒. รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
กช.-๐๓/๒๕๗๐	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ในสวนอินทร์นฤมิต	๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้เป็น ไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุม ดูแล กำชับ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด	ร้อยละของความสำเร็จในการใช้งาน พิธีการต่าง ๆ	ต.ค.๒๕๖๙-ม.ค.๒๕๗๐	๑. ติดตามจากการรายงานผลโครงการ ๒. รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กศ.-๐๔/๒๕๗๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลฟากห้วย - โรงเรียนบ้านฟากห้วย	๑. จำนวนเด็กนักเรียนไม่คงที่ส่งผลให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอสำหรับเป็นรายจ่าย ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและการบัญชียังไม่เพียงพอ	ควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงาน ให้โรงเรียนรายงานจำนวนเด็กนักเรียนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ๒. พิจารณาเพิ่มงบประมาณในกรณีที่โรงเรียนมีการรายงานนักเรียนเพิ่ม	ความพึงพอใจของเด็กนักเรียนและผู้ปกครองร้อยละ ๘๐	ต.ค.๒๕๖๙-ก.ย.๒๕๗๐	๑. ติดตามจากการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
กศ.-๐๕/๒๕๗๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลฟากห้วย -ศพด.บ้านฟากห้วย -ศพด.หนองผักบุ้ง	๑. จำนวนเด็กนักเรียนไม่คงที่ ส่งผลให้งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอสำหรับเป็นรายจ่าย ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและการบัญชียังไม่เพียงพอ	ควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงาน ให้โรงเรียนรายงานจำนวนเด็กนักเรียนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ๒. พิจารณาเพิ่มงบประมาณในกรณีที่โรงเรียนมีการรายงานนักเรียนเพิ่ม	ความพึงพอใจของเด็กนักเรียนและผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐	ต.ค.๒๕๖๙-ก.ย.๒๕๗๐	๑. ติดตามจากการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
กช.-๐๖/๒๕๗๐	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยพรหมราช ๑๒ หมู่ที่ ๙	๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้เป็น ไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุม ดูแล กำชับ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด	- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้น้ำในพื้นที่บริการต่อการให้บริการน้ำประปาของหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๙-ม.ค.๒๕๗๐	๑. ติดตามจากการรายงานผลโครงการ ๒. รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
กช.-๐๗/๒๕๗๐	โครงการขยายประปา จากซุ้มประตูวัดหนองผักบุ้ง – บ้านใหม่หนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๑๐	๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้เป็น ไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุม ดูแล กำชับ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้น้ำในพื้นที่บริการต่อการให้บริการน้ำประปาของหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๙-ม.ค.๒๕๗๐	๑. ติดตามจากการรายงานผลโครงการ ๒. รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
กช.-๐๘/๒๕๗๐	โครงการขยายเขตประปา จากหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลฟากห้วย หมู่ ๗ - บ้านหนองผักบุ้ง หมู่ที่ ๓	๑. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒. ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้เกิดความล่าช้า	ควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้เป็น ไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างควบคุม ดูแล กำชับ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้น้ำในพื้นที่บริการต่อการให้บริการน้ำประปาของหน่วยงาน	ต.ค.๒๕๖๙-ม.ค.๒๕๗๐	๑. ติดตามจากการรายงานผลโครงการ ๒. รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
กสส.-๐๙/๒๕๗๐	โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนตำบลฟากห้วย	๑. ประชาชนขาดความร่วมมือและไม่คัดแยกขยะจากต้นทางอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีขยะตกค้างหรือปะปนกัน ๒. ปริมาณขยะมูลฝอยมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเกินขีดความสามารถในการจัดเก็บ หรือเกิดปัญหามลพิษจากบ่อกำจัดขยะ	ควบคุมความเสี่ยง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง ๒. ตั้งจุดรวบรวมขยะอันตราย/ขยะรีไซเคิล ๓. ติดตามประเมินผลรายไตรมาส	๑. ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัดลดลงร้อยละ ๕๐ ๒. ครัวเรือนในพื้นที่เข้าร่วมการคัดแยกขยะครบตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย	ต.ค.๒๕๖๙-ก.ย.๒๕๗๐	๑. ติดตามจากการรายงานผลโครงการ ๒. รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
กช.-๑๐/๒๕๗๐	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลฟากห้วย	๑. กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒. กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงไม่ให้ความร่วมมือและไม่ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรม ๓. กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง	ควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑. ทำแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ส่งให้กลุ่มเป้า หมายตอบรับก่อนดำเนิน งานตามโครงการ ฯ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อทราบจำนวนที่แน่นอนและแก้ไขปัญหาเรื่องกลุ่มเป้าหมายไม่ครบได้ทันเวลา ๒. กำหนดแบบติดตามประ เมินผลหลักสิ้นสุดการฝึก อบรม ฯ กับกลุ่มเป้าหมาย และตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลเพื่อรับผิดชอบติดตามผล	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมและร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ที่ได้รับกลับไปปฏิบัติงานหรือพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในพื้นที่เทศบาล โดยไม่ต่ำกว่า ๖๐% ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ต.ค.๒๕๖๙-ก.ย.๒๕๗๐	๑. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ๒. ผลการติดตามประ เมินผลหลักสิ้นสุดการฝึก อบรม ฯ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
กค.-๑๑/๒๕๗๐	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑. ผู้เสียภาษีไม่เข้าใจขั้นตอนกฎหมายใหม่ หรืออัตราการจัดเก็บส่งผลให้เกิดความสับสน ยื่นแบบไม่ทันกำหนด หรือตั้งใจหลีก ๒. นักงานจัดเก็บมีจำนวนจำกัด ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานและจำนวนผู้เสียภาษีในพื้นที่ ๓. จัดเก็บรายได้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลให้การใช้งบประมาณสะดุด	ควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง	๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ วารสาร หรือสื่อออนไลน์แจ้งกำหนดเวลา และขั้นตอนการชำระภาษี ทุกปี ๒. เปิดจุดบริการอำนวยความสะดวก หรือให้คำปรึกษาการคำนวณภาษีแก่ประชาชน ๓. กำหนดรอบ และแผนการลงพื้นที่ติดตามทวงถาม (ติดตามเชิงรุก)	ร้อยละจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ต.ค.๒๕๖๙-ก.ย.๒๕๗๐	สรุปรายงานสถิติและเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้จริงกับเป้าหมายในแต่ละเดือน/ไตรมาส

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญา

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว

(นายสมชาย ปานเรือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญา (๑๑)	ระยะเวลาดำเนินการ (๑๐)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๙)	ขั้นตอนที่ ๑ (๘)	ขั้นตอนที่ ๒ (๗)	ขั้นตอนที่ ๓ (๖)	ขั้นตอนที่ ๔ (๕)	ขั้นตอนที่ ๕ (๔)	ขั้นตอนที่ ๖ (๓)
๑. กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ วัน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือก	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจรับพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
๒. กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕ วัน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจรับพัสดุ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
๓. กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓๐ วัน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบฯ	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
๔. กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ, รายการ TOR, ราคากลาง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๐ วัน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบฯ	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
๕. กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ, รายการ TOR, ราคากลาง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๐ วัน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบฯ	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
๖. กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ, รายการ TOR, ราคากลาง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๐ วัน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบฯ	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
๗. กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ, รายการ TOR, ราคากลาง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๐ วัน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบฯ	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
๘. กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ, รายการ TOR, ราคากลาง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๐ วัน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๒. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบฯ	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งมอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

แบบ บส. ๔

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(รอบ ๑๒ เดือน)

แบบ บส. ๔

เทศบาลตำบลฟากห้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินงาน	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา

แบบ บส. ๕

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผน
การบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(รอบ ๑๒ เดือน)

แบบ บถ. ๕

ตารางแสดงการคำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิตถ่วงน้ำหนักของคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

ของ ..... ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ | ครั้งที่ | ผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครู/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ | | |

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลฟากห้วย โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๗๓๔๑

ที่ สก ๖๕๒๐๖/๐๓๘ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลฟากห้วย สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. มาตรา ๗๙ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เทศบาลตำบลฟากห้วย มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อทำหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕

หากพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากพิจารณาแล้วเห็นเป็นประการใดโปรดสั่งการเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวธนภัทร ศาสตร์พงษ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลฟากห้วย

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายชยุต จำนงค์ศร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลฟากห้วย

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลฟากห้วย โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๗๓๔๑

ที่ สก ๗๕๒๐๖/๐๓๙ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง, หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลฟากห้วย ที่ ๔๕๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



คำสั่งเทศบาลตำบลฟากห้วย

ที่ ๔๕๕/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลฟากห้วย	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

๑.) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ปรึกษาคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประกอบด้วย

๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



คำสั่งเทศบาลตำบลฟากห้วย

ที่ ๔๕๖/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของ สำนักปลัด เทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักปลัด ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

๑.) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



คำสั่งเทศบาลตำบลฟากห้วย
ที่ ๔๕๙/ ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของ กองคลัง
เทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองคลัง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

๑.) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



คำสั่งเทศบาลตำบลฟากห้วย
ที่ ๔๖๐/ ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของ กองช่าง
เทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองช่าง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	คณะทำงาน
๔. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

๑.) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



คำสั่งเทศบาลตำบลฟากห้วย
ที่ ๔๖๑/ ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของ กองการศึกษา
เทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองการศึกษา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๒. ครู ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

๑.) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



คำสั่งเทศบาลตำบลฟากห้วย

ที่ ๔๖๒/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลฟากห้วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

๑.) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลฟากห้วย โทร. ๐ ๓๗๒๔ ๗๓๔๑

ที่ สก ๗๕๒๐๖/๐๔๐ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย ปลัดเทศบาลฯ /หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ตามที่ หนังสือแจ้งเวียนหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

เทศบาลตำบลฟากห้วย ได้จัดทำคำสั่งที่ ๔๕๕/๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลคตำบลฟากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลฟากห้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลฟากห้วย เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นควรแจ้งเวียนนโยบายการบริหารความเสี่ยงฯ ให้ทุกสำนัก/กองของเทศบาลตำบลฟากห้วย ทราบ และปิดประกาศ ให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปทราบ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน ทำการเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวเนื่องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๗๐ โครงการมีบุคลากรเกี่ยวข้องหลากหลาย เช่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลฟากห้วย เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวธนภัทร ศาสตร์พงษ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลฟากห้วย

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายชยุต จำนงค์ศร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลฟากห้วย

/คำสั่งของ...

คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมาน บูชารัตนชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



ประกาศเทศบาลตำบลฟากห้วย

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยที่สมควรให้เทศบาลตำบลฟากห้วย จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลฟากห้วย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลฟากห้วย จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับเทศบาลตำบลฟากห้วย โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากลและมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลฟากห้วยสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย



นโยบายการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๗๐
หน่วยงาน เทศบาลตำบลฟากห้วย

หน่วยงานเทศบาลตำบลฟากห้วย ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงมาอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานของเทศบาลตำบลฟากห้วย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นรูปธรรม โดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบ ต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดเป็นสำคัญ ซึ่งหน่วยงานเทศบาลตำบลฟากห้วย ได้กำหนดให้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ได้นำโครงการกิจกรรมที่บรรจุอยู่ใน แต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา จากแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาประเมินความเสี่ยง

๑. <u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลฟากห้วย สามารถใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลฟากห้วย

๒. เพื่อลดความเสี่ยงด้านโอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลฟากห้วย ได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. <u>บทบาทความรับผิดชอบ</u>

<u>ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ของเทศบาลตำบลฟากห้วย</u>

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ

๒. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร แผนบริหารความเสี่ยงและเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงขององค์กร เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

๓. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษาในการทบทวนปรับปรุงมาตรการหรือวิธีการขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๔. รายงานการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ระบุการประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนด และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้มอบหมาย

๒. ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตามระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด

๓. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้ดำเนินการวางแผนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด

หัวหน้าฝ่าย / ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ระบุ และประเมินความเสี่ยงตามแนวทาง หรือนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดมาตรฐาน / แผนงานในการวางแผนบริหารความเสี่ยง และนำแผนงานไปปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติงาน ดูแลและติดตามงานต่าง ๆ ตามกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารหน่วยงาน (ผอ.สำนัก/กอง) ทราบอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานประจำตามปกติ

การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๑. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่าแนวทาง หรือนโยบายการบริหารความเสี่ยง ไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร ต้องนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อขออนุมัติดำเนินการในการปรับปรุงแนวทาง หรือนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร จะต้องมีการทบทวนแนวทาง หรือนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มีความมั่นใจว่าแนวทาง หรือนโยบายดังกล่าวยังมีความเพมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลฟากห้วย

๓. **นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร**

คะแนน	คำอธิบาย
๑	ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยง เช่น การทุจริตทุกกรณี ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ
๒	ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงได้น้อย เช่น การปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการบริการประชาชน ความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร
๓	ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง ได้แก่ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป
๔	ผู้บริหารเต็มใจยอมรับความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย และส่งผลกระทบที่อาจก่อเกิดให้ความเสี่ยงน้อย
๕	ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เช่น การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

หรือ

ด้านการปฏิบัติงาน	
ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง	ในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร
ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย	ในการปฏิบัติงานที่มีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับสูง	ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา
ด้านการทุจริต	
ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยง	ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยง	ในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ
ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง	สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป
ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย	สำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการบริการประชาชน
ด้านภาพลักษณ์องค์กร	
ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย	เกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นายสมาน บูชารัตนชัย)
นายกเทศมนตรีตำบลฟากห้วย