

มติที่ ๓

การส่งเสริมขบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การจัดให้และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากห้วยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาส อย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลตำบลปากห้วยจึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากห้วยให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลปากห้วยโดยมีงานศูนย์บริการข้อมูลฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบได้ เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ ทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปากห้วย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากห้วยจำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากห้วย(ภายในศูนย์บริการร่วม เทศบาลตำบลปากห้วย)

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล

๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหา พัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๖.๔ มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๕ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๖ มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๗ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปากห้วย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากห้วย

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม“การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากห้วย”

๒. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งบัญญัติไว้ว่าภายใต้บังคับ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลปากห้วยว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศเทศบาลตำบลปากห้วยเรื่อง ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากห้วยขึ้น

๒. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย จ่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้

๓.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น

๓.๔ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๔. เป้าหมาย

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ แห่ง

๒. แบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ ภายในเทศบาลตำบลปากห้วย

๖. วิธีการดำเนินงานโครงการ

๖.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖.๒ เมื่ออนุมัติแล้ว แจ้งเวียนทราบภายในทุกส่วนราชการ

๖.๓ จัดทำร่างระเบียบฯ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๔ จัดทำร่างประกาศฯ เรื่องค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๕ จัดทำร่างแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๖ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ ตู้เอกสาร และจัดวางเอกสารตามกฎหมายกำหนด

๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย

๘. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลปากห้วย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลปากห้วย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากห้วย
๒. มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
๓. มีประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๑. โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากห้วย

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลได้ ณ ที่ทำการหน่วยงานของรัฐเพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามกฎหมายกำหนดสถานที่สถานที่สำหรับประชาชน เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ซึ่งรวบรวม ไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปากห้วย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปาก

ห้วย

๔. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลปากห้วย

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ มีการจัดตั้งข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล
- ๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน
- ๖.๓ มีการจัดวางข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ ระเบียบ ข้อบังคับ ไว้เป็นหมวดหมู่ คั่นหาง่าย
- ๖.๔ มีการประชุมให้ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๖.๕ บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับประชาชนทั่วไป
- ๖.๖ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด อบต.

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบและ ตรวจสอบได้

๑.โครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย

๒.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่นโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่น

ดังนั้น เทศบาลตำบลปากห้วย จึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย ขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ
- ๓.๒ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีข้อมูลประเภทต่างๆเผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่และเข้าถึงได้โดยสะดวก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลปากห้วย

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั้งในและนอกพื้นที่

๑. แผนพัฒนาตำบล
๒. แผนดำเนินงาน
๓. ติดตามและประเมินผลแผน
๔. แผนอัตรากำลัง
๕. แผนการจัดหาพัสดุ
๖. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
๗. สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย
๑๐. งบแสดงฐานะการเงิน
๑๑. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
๑๒. รวมผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการผลสำรวจความพึงพอใจ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่

๓.๑.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

๑. โครงการ/กิจกรรมจัดให้มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ

ดังนั้นเทศบาลตำบลปากห้วย ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญๆของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลปากห้วย เว็บไซต์ ของหน่วยงาน Facebook Line วิทยุชุมชน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และเข้าถึงข้อมูลได้ตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลปากห้วย

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้ช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ภายในและภายนอกตำบลปากห้วย

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั้งในและนอกพื้นที่

๑. แผนพัฒนาตำบล
๒. แผนดำเนินงาน
๓. ติดตามและประเมินผลแผน
๔. แผนอัตรากำลัง
๕. แผนการจัดหาพัสดุ
๖. ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
๗. สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย
๑๐. งบแสดงฐานะการเงิน
๑๑. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
๑๒. รวมผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการผลสำรวจความพึงพอใจ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๑.โครงการ/กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลปากห้วย เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายที่ให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลปากห้วย มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับบริการประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ เทศบาลตำบลปากห้วย

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลตำบลปากห้วยกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย

๓.๑ ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๓.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลตำบลปากห้วยกับประชาชนที่มาขอรับ

บริการ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๓ นำเรื่องเสนอผู้บริหารพิจารณาถ่วงดุลสั่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้เจ้าของเรื่องทราบ

๕.๕ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลปากห้วย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ช่วยแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วทันเวลา

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน / ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

๑. โครงการ/กิจกรรม/กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลปากห้วย เป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายที่ให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลปากห้วย จึงได้มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อให้ไว้สำหรับบริการประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน หรือความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและกระบวนการในการร้องเรียน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต มีช่องทางและกำหนดขั้นตอนในกระบวนการในการร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการเทศบาลตำบลปากห้วย

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำขั้นตอนกระบวนการและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ได้แก่

กล่องรับความคิดเห็น ณ จุดบริการประชาชน

ผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลปากห้วย

ผ่านทาง facebook ผ่านทาง Line

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘.งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน กระบวนการ และได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลาย

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการของอปท.

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพและบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนา เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีความสำคัญใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นด้านต่างๆ ออกมาในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการสำหรับปีงบประมาณในแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องครอบคลุมระยะเวลาห้าปี โดยมีเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

แผนชุมชน เป็นแนวทางในการพัฒนาของชุมชนที่เกิดจากคนในชุมชนร่วมกันจัดทำขึ้นมา ซึ่งเป็นแผนที่มุ่งเน้นส่งเสริมประชาชนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน รับรู้และตระหนักถึงสภาพปัญหา ความต้องการของตนเอง ร่วมกันคิดหาทางแก้ไขปัญหาด้วยกัน บนพื้นฐานการพึ่งพาตนเอง ลดการพึ่งพาทภายนอกโดยใช้ทรัพยากรหรือศักยภาพทางภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมของชุมชนที่มีอยู่โดยเมื่อดำเนินการแผนชุมชนแล้วเสร็จต้องนำเสนอให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๒) วรรคสอง กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำปัญหา ความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับข้อ ๑๗ (๑) แห่งระเบียบเดียวกันกำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐาน การพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จากความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกันของแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนดังกล่าว จึงจำเป็นจะต้องสร้างกระบวนการเรียนรู้และกำหนดกรอบการทำให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและต่อเนื่องกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สัมฤทธิ์ผล ลดการซ้ำซ้อนของโครงการ เกิดบูรณาการความคิดการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับชุมชนในพื้นที่

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หมู่บ้าน/ชุมชนเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันคิดที่จะพัฒนาและสามารถร่วมกันจัดทำแผนชุมชนของตนเองได้อย่าง ถูกต้อง มีคุณภาพ

๓.๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีทิศทาง เป้าหมายพัฒนาที่ชัดเจน และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ

๓.๓. เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น มีความต่อเนื่องกัน และเชื่อมโยงสอดคล้องการพัฒนาไปทิศทางเดียวกัน ลดการซ้ำซ้อนของโครงการ มีการบูรณาการประสานความคิด การปฏิบัติบนฐานข้อมูลร่วมกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้นำชุมชน

๔.๒ คณะกรรมการหมู่บ้าน

๔.๓ กลุ่มสตรี และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๔.๔ ประชาชนทั่วไปที่เป็นผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในตำบลหนองบัวแดง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑. จัดการอบรม ตามกำหนดการ โดยแจ้งในที่ประชุมได้รับทราบถึงวิสัยทัศน์ กรอบยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาในด้านต่างๆ ของ อปท.

๕.๒. รับฟังความรู้จากวิทยากรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผน

๕.๓ ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของปัญหาในแต่ละชุมชน

๖. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘
๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลปากห้วย
๘. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๙. ผู้รับผิดชอบสำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๐.๒ ได้รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน
- ๑๐.๓ ได้รับแผนงาน/โครงการของชุมชน เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี
- ๑๐.๔ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผน

๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

๑. โครงการ/กิจกรรม มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลปากห้วยได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณของทุกปี และส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาคมท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการร่วมตรวจสอบการดำเนินการตามภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละปี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน โดยวิธีประชาคม ในการมีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลปากห้วยของภาคประชาชน

๔. เป้าหมาย ตัวแทนประชาคม ทั้ง ๙ หมู่บ้าน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ส่งเสริมให้ประชาคมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจระเบียบต่างๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ๕.๒ ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลปากห้วย
- ๕.๓ ส่งเสริมส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีเป็นกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการดำเนินการทุกปีงบประมาณ

๗. งบประมาณในการดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๙.๑ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากห้วย
- ๙.๒ ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง

๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปากห้วยเพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา กิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลปากห้วยต่อไป

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปากห้วย มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งส่งเสริมให้เทศบาลตำบลปากห้วยมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ค่านึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

๓.๒ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปากห้วย

๓.๓ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปากห้วย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลปากห้วย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๖.๓ จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๖.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปากห้วย

๖.๕ จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปากห้วย

๖.๖ ประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปากห้วย

๖.๗ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๖.๘ จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปากห้วย

๖.๙ ติดตามประเมินผล

๖.๑๐ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๖.๑๑ รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปากห้วยตีขึ้น